



ประกาศคณะกรรมการพยาบาลศาสตร์  
เรื่อง แนวปฏิบัติการอุทธรณ์และร้องเรียนสำหรับนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดแนวปฏิบัติการอุทธรณ์ และร้องเรียนสำหรับนักศึกษา ดังนี้ ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน (ระยะเวลาการดำเนินการภายในคณะ ไม่เกิน 30 วัน) โดยมีรายละเอียดขั้นตอนดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เวลา
1	แจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ	ผู้ร้องเรียน	5 วัน
2	รับเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบเบื้องต้นและลงทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ	
3	- แจ้ง/ส่งเรื่องให้กับประธานกรรมการเพื่อพิจารณา ภายใน 2 วัน ทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน - แจ้งตอบรับการได้รับเรื่องร้องเรียนให้แก่ผู้ร้องเรียน ภายใน 3 วัน ทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน	กรรมการและเลขานุการ	
4	สอบถาม/สืบหารายละเอียด/ข้อมูลเพิ่มเติม/ข้อเท็จจริงเบื้องต้น	ประธานคณะกรรมการและเลขานุการ	5 วัน
5	แจ้งและประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาข้อเท็จจริง สาเหตุ และกำหนดแนวทางแก้ไข	คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง	ไม่เกิน 15 วัน
6	รายงานผลการพิจารณาและเสนอแนวทางแก้ไขต่อคณบดี	ประธานคณะกรรมการ	5 วัน
7	แจ้งผลและแนวทางแก้ไขให้แก่ผู้ร้องเรียน	คณบดี	
8	รวบรวมสถิติและรายงานคณะกรรมการประจำคณะ(ถ้ามีเรื่องร้องเรียน)	ประธานคณะกรรมการ	ทุก 6 เดือน

ช่องทางส่งเรื่องร้องเรียน ได้แก่

- ยื่นเรื่องด้วยตนเองต่อคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน
- ใส่กล่องรับความคิดเห็นบริเวณหน้า อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ หรือ หน้าประตูทางเข้าหอพักนักศึกษา (เปิดตู้รับเรื่องร้องเรียนทุกวันจันทร์ของสัปดาห์แรกของเดือน โดยหัวหน้างานกิจการนักศึกษา)
- ส่งจดหมายถึงคณะกรรมการหรือเลขานุการคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนของนักศึกษาหรือผู้บริหารของคณะพยาบาลศาสตร์
- ส่งผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
- ส่งผ่านช่องทางสายตรงคณบดี (ข้อร้องเรียน) ที่หน้า Website คณะพยาบาลศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาเพ็ญ ปาณะวัฒน์พิสุทธิ์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

Signature Code : Zud๒RceUJpQjhAEj๙๒Ul