



คู่มือการดำเนินงานวิจัย ผลงานวิชาการ และงานนวัตกรรม



คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ปีการศึกษา 2565 - 2566

คำนำ

งานวิจัยและนวัตกรรม พยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัย ผลิตผลงานวิชาการและงานนวัตกรรมเพื่อพัฒนา และสร้างองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง ทั้งการวิจัยในงานประจำ วิจัยสถาบัน วิจัยที่ครอบคลุมทั้งด้านการเรียนการสอน คลินิก และชุมชนตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาทั้งในระดับพื้นที่และระดับประเทศ สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับหน่วยงานภายนอก สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในระดับชาตินานาชาติ ตลอดจนถึงการใช้ประโยชน์จากผลงาน

อีกทั้งทางงานวิจัยเองได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทบทวนปรับปรุงระบบการบริหารงานวิจัย เพื่อให้ตอบสนองนโยบายดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการฉบับนี้ขึ้นมา เพื่อเป็นแนวทางสำหรับอาจารย์ในการผลิต เผยแพร่ และใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและงานนวัตกรรมต่อไป

ฝ่ายวิจัย ผลงานวิชาการ และงานนวัตกรรม
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

มีนาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
วิสัยทัศน์ พันธกิจ	5
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	6
การบริหารงานวิจัย ผลงานวิชาการ และงานนวัตกรรม	6
1. กรอบประเด็นงานวิจัยและผลงานวิชาการ	7
2. เกณฑ์และการพิจารณาโครงการวิจัย/โครงการตำรา	7
3. หลักจริยธรรมพื้นฐานการวิจัยในมนุษย์และจรรยาบรรณนักวิจัย	8
4. การคุ้มครองสิทธิผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและงานนวัตกรรม	8
5. การจัดทำรายละเอียดงบประมาณโครงการ	8
6. การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย การผลิตผลงานวิชาการ	10
7. การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน	10
8. การปรับโครงการ การขยายเวลา และการยุติโครงการ	10
9. แนวทางการจัดทำหน้าปกผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ	11
10. การตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัย และงานนวัตกรรม	12
11. การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	13
12. การจัดทำผลงานวิชาการ	14
แนวทางการบริหารโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากภายนอก	16
ระบบสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและงานนวัตกรรม	16
SOP-NKPRU-RES-001 ระบบการบริหารงานวิจัย	18
SOP-NKPRU-RES-002 ระบบการบริหารงานวิจัย สำหรับแต่ละฝ่าย /งาน / สาขาวิชา	19
SOP-NKPRU-RES-003 การดำเนินงานผลิตและพัฒนาคุณภาพวิจัย ผลงานวิชาการและงานนวัตกรรม	20
SOP-NKPRU-RES-004 การส่งโครงการวิจัย พิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	23
SOP-NKPRU-RES-006 ระบบเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัย	25
SOP-NKPRU-RES-007 ระบบการสนับสนุนพัฒนาศักยภาพการเผยแพร่ผลงานวิจัย	27
SOP-NKPRU-RES-008 ระบบการสนับสนุนพัฒนาศักยภาพการเผยแพร่ผลงานวิจัย	28
SOP-NKPRU-RES-009 ระบบคุ้มครองสิทธิผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และงานนวัตกรรม	29
SOP-NKPRU-RES-010 ระบบการรวบรวมข้อมูลผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและงานนวัตกรรม	30
SOP-NKPRU-RES-011 การส่งผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และงานนวัตกรรมเพื่อพิจารณาทุนภายนอก	31

สารบัญ

	หน้า
ระบบการสร้างขวัญและกำลังใจ ยกย่องนักวิจัยหรืองานนวัตกรรมดีเด่น	32
ระเบียบการลาไปผลิตผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ	33
คลินิกวิจัย	34
การจัดเก็บข้อมูลการวิจัย	35
ภาคผนวก	36
FR- NKPRU- RES -001 แบบเสนอโครงร่างการวิจัยเพื่อขอรับทุนวิจัยภายใน	37
FR- NKPRU- RES -002 แบบประเมินงานวิจัยของผู้ทรงคุณวุฒิ	40
FR- NKPRU- RES -003 แบบฟอร์มพิจารณาโครงการวิจัย ผลงานวิชาการ เพื่อขอรับทุน	42
FR- NKPRU- RES -004 แบบสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัย ฯ	43
FR- NKPRU- RES -005 ขอลาไปผลิตผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและงานนวัตกรรม	46
FR- NKPRU- RES -006 แบบฟอร์มเอกสารชี้แจงข้อมูลสำหรับอาสาสมัครวิจัย	47
FR- NKPRU- RES -007 เอกสารแสดงความยินยอมโดยได้รับการบอกกล่าว	48
FR- NKPRU- RES -008 ตัวอย่างหนังสือรับรองการนำผลงานวิจัยฯ ไปใช้ประโยชน์	50
FR- NKPRU- RES -009 รายงานความก้าวหน้าการผลิตผลงานวิจัย	51
FR- NKPRU- RES -010 ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุมัติจัดจ้าง/จัดซื้อ	52
FR- NKPRU- RES -011 ตัวอย่าง แบบบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ	53

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วิสัยทัศน์ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นสถาบันการศึกษาวิชาชีพการพยาบาล ที่มุ่งสร้างสุขภาวะครอบครัว และชุมชนท้องถิ่น ภายใต้การ "ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ" ของบุคลากรสถาบันและองค์กรท้องถิ่น

พันธกิจของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑. ผลิตบัณฑิตสาขาพยาบาลศาสตร์ ที่เน้นปฏิบัติการพยาบาลครอบครัวและชุมชน เพื่อช่วยแก้ไข ปัญหาการขาดแคลนบุคลากร คุณภาพวิชาชีพการพยาบาล ตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่นและ สังคม เป็นการแบ่งเบาภารกิจของประเทศชาติ

๒. ให้บริการวิชาการแก่สังคม อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสุขภาพอนามัยและพฤติกรรมสุขภาพ ของประชาชน เป็นแหล่งวิชาการด้านการพยาบาล-สุขภาพ ในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ

๓. ศึกษาวิจัยด้านการพยาบาลและระบบสุขภาพ เพื่อการแก้ปัญหาภาวะสุขภาพและการพัฒนา คุณภาพงานบริการสุขภาพ ครอบคลุมมิติการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาล และการ ฟื้นฟูสมรรถนะของผู้รับบริการระดับบุคคล ครอบครัวและชุมชน

๔. ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาของท้องถิ่น บูรณาการกับองค์ความรู้ในหลัก วิชาการเพื่อการดูแลสุขภาพ สนับสนุนการอนุรักษ์วิถีชีวิตความเป็นไทย และการอยู่ร่วมกันของต่างวัฒนธรรม

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีกระบวนการในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และได้ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ งานวิจัยฯ ได้จัดทำข้อมูลและแนวทางเพื่อให้ผู้วิจัยใช้ในการบริหารโครงการวิจัยดังนี้

1. กรอบประเด็นงานวิจัยและผลงานวิชาการ
2. เกณฑ์และการพิจารณาโครงการวิจัย/โครงการตำรา
3. หลักจริยธรรมพื้นฐานการวิจัยในมนุษย์และจรรยาบรรณนักวิจัย
4. การคุ้มครองสิทธิผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและผลงานนวัตกรรม
5. การจัดทำรายละเอียดงบประมาณโครงการ
6. การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย การผลิตผลงานวิชาการ
7. การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน
8. การปรับโครงการ การขยายเวลา และการยุติโครงการ
9. แนวทางการจัดทำหน้าปกผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ
10. การตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัย และงานนวัตกรรม
11. การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
12. การจัดทำผลงานวิชาการ

1. กรอบประเด็นงานวิจัยและผลงานวิชาการ

เพื่อให้งานวิจัย ผลงานวิชาการ และงานนวัตกรรม มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการและสามารถใช้ประโยชน์ในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนสามารถตีพิมพ์เผยแพร่ วิทยาลัยฯ จะสนับสนุนงานวิจัย ผลงานวิชาการ และงานนวัตกรรมใน 5 ประเด็นหลัก คือ

1. งานวิจัย ผลงานวิชาการและผลงานนวัตกรรม เพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา และศูนย์ศึกษา (Excellent center)
2. งานวิจัย ผลงานวิชาการและผลงานนวัตกรรม บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือจากสภาพปัญหาสังคม เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม
3. งานวิจัย ผลงานวิชาการและผลงานนวัตกรรม ที่สอดคล้องกับความหลากหลายทางวัฒนธรรมในพื้นที่ และthailand 4.0
4. งานวิจัย ผลงานวิชาการและผลงานนวัตกรรม เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอน การเรียนรู้
5. งานวิจัยสถาบันหรือวิจัยในงานประจำ

ทั้งนี้หากประเด็นการวิจัย ผลงานวิชาการ และงานนวัตกรรม ไม่อยู่ในกรอบประเด็นที่กำหนด ผู้ขอรับทุนสนับสนุน สามารถส่งโครงการให้คณะกรรมการวิจัยฯ ของวิทยาลัยฯ พิจารณาได้ แต่ต้องอธิบายถึงเหตุผลความจำเป็น และความเกี่ยวข้องหรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการดังกล่าว

2. เกณฑ์และแนวทางการพิจารณาโครงการวิจัย/โครงการตำรา

นอกจากวิทยาลัยฯ จะมีนโยบายสนับสนุนการทำวิจัย ผลงานวิชาการ และผลงานนวัตกรรม ตามกรอบประเด็นที่กำหนดแล้ว งานวิจัย ผลงานวิชาการและงานนวัตกรรม ควรมีลักษณะที่เข้าหลักเกณฑ์ต่อไปนี้ด้วย คือ

1. งานวิจัย ผลงานวิชาการ และงานนวัตกรรม ที่บูรณาการกับการเรียนการสอนหรือการบริการวิชาการ
2. งานวิจัยที่สามารถเผยแพร่ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติ
3. งานวิจัย ผลงานวิชาการและงานนวัตกรรมที่หน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

อาจารย์สามารถส่งโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณได้ตลอดทั้งปี ทั้งนี้โครงการนั้นต้องบรรจุอยู่ในแผนการปฏิบัติงานฯ ถ้าไม่อยู่ในแผนฯ ต้องทำบันทึกเพื่อปรับแผน

3. หลักจริยธรรมพื้นฐานการวิจัยในมนุษย์และจรรยาบรรณนักวิจัย

หลักจริยธรรมพื้นฐานการวิจัยในมนุษย์ตามแนวทางของ The Belmont Report: Ethical Principles and Guidelines for the Protection of Human Subjects of Research ได้เสนอหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ไว้ 3 ข้อ คือ (คู่มือการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สถาบันพระบรมราชชนก, 2554)

1. หลักความเคารพในความเป็นบุคคล (Respect for persons) คือ การเคารพศักดิ์ศรีมนุษย์ และยอมรับในการตัดสินใจด้วยตนเอง (Autonomy) ของแต่ละบุคคล
 2. หลักคุณประโยชน์ไม่เป็นโทษ (Beneficence and Non-maleficence) หมายถึง ความปรารถนาดี และการดูแลผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย พยายามให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย และไม่ก่อให้เกิดอันตรายหรือลดความเสี่ยงของอันตรายให้เหลือน้อยที่สุด
 3. หลักความเป็นธรรม (Justice) หมายถึง ความยุติธรรมในการดำเนินการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย ขอให้ผู้วิจัยยึดหลักจรรยาบรรณนักวิจัยในการดำเนินการวิจัยในทุกขั้นตอน จรรยาบรรณในการวิจัย จัดเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของระเบียบวิธีวิจัย สภาวิจัยแห่งชาติจึงกำหนด "จรรยาบรรณนักวิจัย" ไว้เป็นแนวทางสำหรับนักวิจัยยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม และหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนจนประกันมาตรฐานของการศึกษาค้นคว้าให้เป็นไปอย่างสมศักดิ์ศรี และเกียรติภูมิของนักวิจัยไว้ 9 ประการ ดังนี้
1. นักวิจัยต้องซื่อสัตย์ และมีคุณธรรม ในทางวิชาการ และการจัดการ
 2. นักวิจัยต้องตระหนักถึง พันธกรณีในการทำงานวิจัย ตามข้อตกลงที่ทำไว้ กับหน่วยงาน ที่สนับสนุนการวิจัย และต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด
 3. นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย
 4. นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะจะเป็นสิ่งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิต
 5. นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย
 6. นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย
 7. นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ
 8. นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น
 9. นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ

4. การคุ้มครองสิทธิผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและผลงานนวัตกรรม

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและผลงานนวัตกรรม ขอให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ระบุชื่อผู้วิจัยทุกคนและสัดส่วนการดำเนินงานวิจัยในโครงร่างวิจัย
2. เมื่อผลงานวิจัยแล้วเสร็จ ขอให้ระบุชื่อผู้วิจัยทุกคนบนหน้าปกวิจัยและในใบสรุป

ผลงานวิจัย

3. กรณีผลงานวิชาการ สามารถขอหมายเลข ISBN ได้จากสำนักงานหอสมุดแห่งชาติ โดย

ติดต่อที่

กลุ่มงานคัดเลือกและประเมินคุณภาพทรัพยากรห้องสมุด สำนักงานหอสมุดแห่งชาติ
ถนนสามเสน เขตดุสิต

โทรศัพท์ 02-2823808-9, 02-2815212, 02-2815313 ต่อ 117 (สอบถามเลข ISBN)

โทรสาร 02-2815450, 02-6285175

เว็บไซต์ : www.nlt.go.th

หมายเหตุ : ผลงานวิจัย และผลงานวิชาการที่ใช้ในการขอเลื่อนระดับไม่ต้องขอ ISBN

4. กรณีที่ต้องการให้มีการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ หรือผลงานนวัตกรรม ขอให้แจ้งที่งานวิจัยฯ เพื่อจะได้ดำเนินการตามระบบที่กำหนด

5. ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อตกลงสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัย การผลิตผลงานวิชาการ และงานนวัตกรรมของวิทยาลัย

5.1 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัย เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัย หากผู้รับทุนต้องการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ จะต้องทำความตกลงกับวิทยาลัยก่อน ยกเว้นการนำไปตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ และ

5.2 การเผยแพร่ข้อมูลอันเกี่ยวข้องกับการวิจัย การผลิตผลงานวิชาการ และงานนวัตกรรม ในแต่ละคราว เช่น หน้าปกเล่มวิจัย กิตติกรรมประกาศ การนำเสนอผลงานด้วยวาจาหรือในรูปแบบโปสเตอร์ ผู้วิจัยต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนสนับสนุนจาก....” หรือแจ้งข้อความดังกล่าวด้วยทุกครั้ง

5. การจัดทำรายละเอียดงบประมาณโครงการ

การพิจารณางบประมาณในโครงการจะพิจารณาตามระเบียบวิธีดำเนินการและกิจกรรมอย่างสมเหตุสมผล ถูกต้องตามระเบียบ และเป็นไปเพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. การจัดสรรเงินสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ วิทยาลัยฯ จะสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยโดยมีขอบเขตในลักษณะดังต่อไปนี้

1.1 การวิจัยเชิงสำรวจ เรื่องละ ไม่เกิน 15,000 บาท

1.2 เป็นการวิจัยเชิงปฏิบัติการหรือเชิงพัฒนา เรื่องละ 25,000-35,000 บาท

1.3 กรณีที่เป็นวิจัยในงานประจำ วิจัยสถาบัน เรื่องละ 15,000-25,000 บาท

1.4 กรณีที่เป็นวิจัยคลินิก ชุมชน หรือพัฒนาการเรียนการสอน ที่สร้างองค์ความรู้

ใหม่หรือตอบสนองความต้องการ/แก้ไขปัญหาสังคม และบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือการบริการวิชาการ) เรื่องละ 25,000 - 35,000 บาท

1.5 กรณีที่เป็นวิจัยที่ใช้งบประมาณจำนวนมากกว่าที่กำหนด ให้ผู้วิจัยระบุเหตุผล และเหตุผลความจำเป็น แสดงให้เห็นผลกระทบที่จะเกิดขึ้น รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับมีคุณค่าต่อ วิทยาลัย หรือชุมชน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาทุน และคณะกรรมการบริหาร สถานศึกษา

1.6 ตำราวิชาการ เรื่องละ 5,000-20,000 บาท (กระดาษA4 หน้าละ100 บาท)

1.7 บทความวิชาการ (ไม่นับรวมบทความวิจัย)

- ตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 เรื่องละ 5,000 บาท
- ตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 เรื่องละ 3,000 บาท
- ตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูล นานาชาติ เรื่องละ 10,000 บาท

หมายเหตุ : เงินสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและงานนวัตกรรม ขึ้นอยู่กับ ระเบียบวิธีวิจัย และคุณภาพของการวิจัย ทั้งนี้ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการ

2. การจัดสรรเงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ ภายในประเทศ ตามหลักฐานการเบิกจ่ายจริงในการนำเสนอผลงานในครั้งนั้นๆ ให้สิทธิ์ในการเดินทางโดย เครื่องบินไป-กลับ และไม่นับรวมกับงบประมาณในการพัฒนาตนเอง

3. การจัดสรรเงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมระดับนานาชาติใน ต่างประเทศคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ จะพิจารณาเป็นรายกรณี โดยมีหลักเกณฑ์ในเบื้องต้นดังนี้

3.1 อาจารย์ที่จะไปนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมระดับนานาชาติในต่างประเทศ ต้องมีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารตามหลักเกณฑ์คุณภาพงานวิจัย หรือ

3.2 ผลงานวิจัยที่ไปนำเสนอในที่ประชุมระดับนานาชาติในต่างประเทศ ต้องนำมา ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารหรือที่ประชุมวิชาการระดับชาติ นานาชาติตามหลักเกณฑ์คุณภาพงานวิจัย หากยังไม่ มีการตีพิมพ์ผลงานวิจัยดังกล่าว ทางวิทยาลัยฯ จะไม่สนับสนุนให้ไปนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศในครั้ง ต่อไป

3.3 การไปนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานวิชาการในต่างประเทศ ต้องเป็นไปตาม ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินรายได้ สถานศึกษา เพื่อไปนำเสนอผลงานวิชาการและเป็นวิทยากร ในการประชุมระดับนานาชาติ ในต่างประเทศ พ.ศ. 2552 (ลงวันที่ 9 กันยายน 2552) และประกาศของสถาบันพระบรมราชชนกเรื่อง เรื่องหลักเกณฑ์ และ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสนับสนุนบุคลากร เพื่อไปนำเสนอผลงานทางวิชาการและเป็นวิทยากรในการประชุม ระดับนานาชาติ ในต่างประเทศ (ลงวันที่ 16 มกราคม 2552)

3.4 การจัดทำรายละเอียดงบประมาณในโครงการขอให้เป็นไปตามประกาศของสถาบันพระ บรมราชชนกเรื่องหลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย การวิจัยและผลิตผลงานวิจัยและผลิตผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2552 (ลงวันที่20 มีนาคม 2552)

หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของการจ่ายเงิน งบประมาณ กองการคลัง และระเบียบการใช้เงินรายได้

หมายเหตุ :

1. กรณีที่มีการซื้อวัสดุอุปกรณ์หรือจัดจ้าง ให้ทำบันทึกข้อความขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และทำ

ตามระเบียบพัสดุ

2. เมื่อทางงานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว ผู้วิจัยจึงทำบันทึกข้อความขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการทำวิจัย พร้อมแนบหลักฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและหลักฐานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดในผังขั้นตอน ส่งที่งานวิจัยฯ

6. การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย การผลิตผลงานวิชาการ

การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินการวิจัย การผลิตผลงานวิชาการ เป็นไปตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และมีแนวทางดังนี้

งวดที่หนึ่ง อนุมัติเบิกจ่ายเงิน เป็นเงินร้อยละ 30 ของวงเงินโครงการ หลังจากได้รับการอนุมัติทุนและทำสัญญาการรับทุน โดยแนบโครงร่างวิจัย และ บทที่ 1 2 3 ในการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

งวดที่สอง อนุมัติเบิกจ่ายเงิน เป็นเงินร้อยละ 80 ของวงเงินโครงการ เมื่อผลงานวิจัยแล้วเสร็จบทที่ 1 2 3 4 5 แล้ว หรือตำราเสร็จแล้วอย่างน้อยร้อยละ 70 ของจำนวนบทที่กำหนดในสารบัญ โดยแนบบรรายงานความก้าวหน้า พร้อมทั้งรายงานวิจัยบทที่ 1 2 3 4 5 หรือตำราเสร็จแล้วอย่างน้อยร้อยละ 70 ของจำนวนบทที่กำหนดในสารบัญ ในการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

งวดที่สาม อนุมัติเบิกจ่ายเงินของวงเงินโครงการที่เหลือทั้งหมด เมื่อผลงานวิจัยแล้วเสร็จบทที่ 1 2 3 4 5 พร้อมบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารตามกลุ่มต่างๆแล้ว (แนบใบตอบรับที่จะได้รับการตีพิมพ์ หรือวารสารที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วเป็นหลักฐาน) หรือ ตำราเสร็จแล้วที่ได้รับการตีพิมพ์แล้ว **พร้อมไฟล์** ให้ฝ่ายวิจัยและการจัดการความรู้ ในการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

หมายเหตุ เอกสาร หลักฐานของการเบิกเงิน ตามระเบียบของการจัดซื้อ จัดจ้าง ระเบียบพัสดุ และระเบียบการเงินการคลัง

7. การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน

ฝ่ายวิจัยฯ จะติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการวิจัยฯ และรายงาน ต่อที่ประชุมกรรมการบริหารวิทยาลัยและที่ประชุมประจำเดือน ในเดือนพฤษภาคม (สิ้นปีการศึกษา) และเดือนกันยายน (สิ้นปีงบประมาณ) โดยใช้สัญลักษณ์แทนความก้าวหน้าในการดำเนินงานดังนี้

No proposal แทน มีชื่อโครงการในแผนปฏิบัติการฯ แต่ยังไม่ส่งโครงร่างวิจัยฯ

Proposal แทน ส่งโครงร่างวิจัย/โครงการตำราแล้ว อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการวิจัย

Proposal passed แทน โครงร่างวิจัย/โครงการตำรา ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการวิจัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ฯแล้ว

Chap 123 แทน ผลงานวิจัย เสร็จบทที่ 1 2 3 แล้ว

Chap 12345 แทน ผลงานวิจัย เสร็จบทที่ 1 2 3 4 5 แล้ว

Text 50% แทน ตำรา เสร็จแล้วอย่างน้อยร้อยละ 50 ของจำนวนบทที่กำหนดในสารบัญ

Text 100% แทน ตำรา เสร็จแล้วครบทุกบทของจำนวนบทที่กำหนดในสารบัญ

Text reviewed แทน ตำราอยู่ในระหว่างการตรวจอ่านโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

Text approval แทน ตำราผ่านการตรวจอ่านโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

Full Paper & Files แทน ส่งบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) พร้อมไฟล์ให้งานวิจัยแล้ว

Full Text & Files แทน ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน 3 เล่ม พร้อมไฟล์ให้งานวิจัยแล้ว

Full Paper, Text & Files แทน ส่งบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) และรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน 3 เล่ม พร้อมไฟล์ไฟล์ ให้งานวิจัยแล้ว

Publish Reviewed แทน ผลงานวิจัยอยู่ระหว่างกระบวนการ peer reviewed เพื่อให้ผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร และส่งหนังสือตอบรับจากวารสารให้งานวิจัยแล้ว

Publish Confirmed แทน ผลงานวิจัยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร/ได้รับการตีพิมพ์แล้ว และส่งหนังสือตอบรับจากวารสาร/วารสารฉบับที่มีผลงานได้รับการตีพิมพ์ให้งานวิจัยแล้ว

Presented แทน บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) และส่งเล่ม Proceeding ให้งานวิจัยแล้ว

Used แทน ผลงานวิจัย ได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการวิจัย และรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง โดยได้รับหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8. การปรับโครงการ การขยายเวลา และการยุติโครงการ

1. การปรับโครงการ กรณีที่หัวหน้าโครงการต้องการปรับเปลี่ยนชื่อโครงการ ระเบียบวิธีวิจัย หรืองบประมาณ ให้ทำบันทึกข้อความพร้อมแจ้งรายละเอียดการปรับเปลี่ยนมายังงานวิจัยฯ งานวิจัยฯ จะนำเรื่องเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยฯ ภายใน 2 สัปดาห์

2. การขยายเวลา และยุติโครงการ กรณีที่หัวหน้าโครงการต้องการขยายเวลา ให้ทำบันทึกข้อความขอปรับแผนฯ ส่งไปยังงานแผนฯ กรณีที่หัวหน้าโครงการต้องการยุติโครงการ หากหัวหน้าโครงการยังไม่มีเงินเบิกจ่ายเงินสนับสนุน สามารถยุติโครงการได้ตลอดเวลา และให้ทำบันทึกข้อความขอยกเลิกโครงการ/กิจกรรม ส่งไปยังงานแผนฯ หากหัวหน้าโครงการมีการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนไปแล้ว ไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมด จะไม่สามารถยุติโครงการได้ ต้องดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จ หากต้องการทำวิจัย/ตำราเรื่องใหม่ คณะกรรมการวิจัยฯ จะพิจารณา เป็นรายกรณี

9. แนวทางการจัดทำหน้าปกผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ

1. การจัดทำหน้าปกรายงานวิจัย

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิ์ของการจัดทำผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และผลงานนวัตกรรมอื่นทั้ง เพื่อให้รูปแบบงานวิจัยมีรูปแบบเดียวกัน เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลการวิจัย เล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ควรมีองค์ประกอบดังนี้

1.1 หน้าปก ประกอบด้วย

- โลโก้ของวิทยาลัย (กรณีได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากวิทยาลัยฯ)

- ชื่อวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- ชื่อผู้วิจัยทุกคน

- มีข้อความระบุว่า “รายงานวิจัยฉบับนี้ได้รับทุนสนับสนุนจาก.....

ประจำปีการศึกษา.....” หรือหากได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่น ให้ระบุชื่อแหล่งทุนวิจัย

- เดือน ปี ที่ผลงานแล้วเสร็จ (กรณีระบุเดือน เพื่อความสะดวกในการนับวงรอบผลงาน และการลงบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล)

1.2 บทคัดย่อ ต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ) พร้อมด้วย Key word ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2. หน้าปกผลงานวิชาการ ตำรา

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิ์ของการจัดทำผลงานวิชาการ ตำรา หรือคู่มือประกอบการใช้ และงานนวัตกรรมอื่นทั้งเพื่อให้รูปแบบมีรูปแบบเดียวกัน เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูล เล่ม รายงานฉบับสมบูรณ์ ควรมีองค์ประกอบดังนี้

หน้าปก ประกอบด้วย

-โลโก้ของวิทยาลัย (กรณีได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากวิทยาลัยฯ)

-ชื่อเรื่องภาษาไทย

-ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

-ชื่อผู้จัดทำผลงานทุกคน

-มีข้อความระบุว่า “รายงานฉบับนี้ได้รับทุนสนับสนุนจากวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ประจำปีการศึกษา.....” หรือหากได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น ให้ระบุชื่อแหล่งทุน

-เดือน ปี ที่ผลงานแล้วเสร็จ (กรณีระบุเดือน เพื่อความสะดวกในการนับวงรอบผลงาน และการลงบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล)

-หมายเลข ISBN (ถ้ามี)

-หมายเหตุ : กรณีเป็นผลงานวิชาการเพื่อใช้ในการเลื่อนระดับ ไม่ต้องขอ ISBN

10. การตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัย และงานนวัตกรรม

การตีพิมพ์ หมายถึง การตีพิมพ์บทความจากผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ (journal) ในระดับชาติหรือนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลที่กำหนด รวมถึงบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (full paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติตามเงื่อนไขที่กำหนดบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ที่สามารถนำมานับได้มีเฉพาะ Article หรือ Conference Paper หรือ Review เท่านั้นบทความจากผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนั้นสามารถนำมานับได้เฉพาะที่เป็น Full paper เท่านั้น และกำหนดระดับคุณภาพงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ในตัวบ่งชี้ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก ระดับคุณภาพ

0.125 บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (full paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มี ผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพอย่างน้อยร้อยละ 25 และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นจากนอกสถาบันเจ้าของบทความ

0.25 บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (journal) ในระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI หรือบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (full paper) ที่ตีพิมพ์ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25 และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นจากต่างประเทศ

0.50 บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในบัญชีรายชื่อวารสารระดับชาติที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาเผยแพร่ในWeb site ของสำนักงาน

0.75 บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (journal) ใช้นานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากลอื่นๆ ที่ยอมรับในศาสตร์นั้น นอกเหนือฐานข้อมูล ISI หรือ บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (journal) ที่มีชื่อปรากฏ อยู่ในบัญชีรายชื่อวารสารระดับนานาชาติที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาเผยแพร่ ใน Web site ของสำนักงาน

1.00 บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (journal) ใช้นานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI

และงานวิจัยฯ ได้กำหนดค่าน้ำหนักบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์เพิ่มเติม เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจดำเนินงานด้านการวิจัย เพิ่มเติมดังนี้
ค่าน้ำหนัก ระดับคุณภาพ

x.xx บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (journal) หรือ บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (full paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการที่ไม่แน่ใจในการนับระดับคุณภาพบทความวิจัยที่ตีพิมพ์

0.0 บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (journal) หรือ บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (full paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ที่ไม่สามารถนับค่าน้ำหนัก ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ในตัวบ่งชี้

หมายเหตุ : รายชื่อวารสารวิชาการที่ได้รับการรับรองจากสกอ. สามารถดูได้ที่คลินิกวิจัย

การเผยแพร่ หมายถึง การเผยแพร่ผลและงานนวัตกรรม ซึ่งเป็นการนำเสนอผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะ ดนตรี ที่เป็นผลงานวิชาการสู่สาธารณะ และ/หรือกลุ่มเป้าหมาย โดยมีการจัดการการนำเสนอในระดับชาติ หรือ นานาชาติอย่างเป็นระบบและเป็นวิธีการที่ยอมรับในวงวิชาชีพ หรือได้รับการสนับสนุนจากองค์กร สมาคมที่เกี่ยวข้องและมีชื่อเสียงในระดับชาติหรือนานาชาติ และกำหนดระดับคุณภาพและงานนวัตกรรมที่เผยแพร่ ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ในตัวบ่งชี้ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก ระดับคุณภาพ

- | | |
|-------|---|
| 0.125 | มีการเผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการ (exhibition) หรือการจัดการแสดง (performance) ระดับสถาบัน |
| 0.25 | มีการเผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการ (exhibition) หรือการจัดการแสดง (performance) ระดับจังหวัด |
| 0.50 | มีการเผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการ (exhibition) หรือการจัดการแสดง (performance) ระดับชาติ |
| 0.75 | มีการเผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการ (exhibition) หรือการจัดการแสดง (performance) ระดับภูมิภาค |
| 1.0 | มีการเผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการ (exhibition) หรือการจัดการแสดง (performance) ระดับนานาชาติ |

11. การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หมายถึง งานวิจัยหรือและงานนวัตกรรมที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ ที่ระบุไว้ในโครงการ/โครงการวิจัย และรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง สามารถ

นำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็น รูปธรรมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีหลักฐานปรากฏอย่างชัดเจนถึงการนำไปใช้ จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงตาม วัตถุประสงค์ และได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สมศ.6)และงานวิจัยฯ ได้กำหนดลักษณะการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการ ตัดสินใจดำเนินงานด้านการวิจัย เพิ่มเติมดังนี้

ลักษณะ 1.1 หมายถึง เป็นผลงานวิจัยที่มีหลักฐานการรับรองการนำไปใช้ประโยชน์จาก หน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะ 1.2 หมายถึง เป็นผลงานวิจัยที่มีหลักฐานการรับรองการนำไปใช้ประโยชน์จาก หน่วยงานหรือองค์กรระดับจังหวัดที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะ 1.3 หมายถึง เป็นผลงานวิจัยที่มีหลักฐานการรับรองการนำไปใช้ประโยชน์จาก หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะ 2.1 หมายถึง เป็นผลงานวิจัยที่มีหลักฐานการรับรองการนำไปใช้ประโยชน์จาก หน่วยงานทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะ 2.2 หมายถึง เป็นผลงานวิจัยที่มีหลักฐานการรับรองการนำไปใช้ประโยชน์จาก หน่วยงานทางวิชาชีพระดับจังหวัดที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะ 2.1 หมายถึง เป็นผลงานวิจัยที่มีหลักฐานการรับรองการนำไปใช้ประโยชน์จาก หน่วยงานทางวิชาชีพระดับชาติที่เกี่ยวข้อง

12. การจัดทำผลงานวิชาการ

ผลงานวิชาการ หมายถึง บทความวิชาการ ตำรา หรือหนังสือ ที่ผ่านกระบวนการกลั่นกรอง และได้รับการรับรองคุณภาพแล้ว

บทความวิชาการ เป็นการเสนอองค์ความรู้ใหม่ที่น่าสนใจในด้านที่ทำการศึกษา ที่มีการ วิเคราะห์ วิจัยประเด็นต่างๆ ตาม หลักวิชาการ ผู้เขียนควรศึกษาประเด็นที่วารสารนั้นๆ สนใจ และจัดทำ ตามรูปแบบการเขียนตามที่วารสารนั้นๆ กำหนด (หากบทความไม่ตรงกับความสนใจของวารสาร และไม่เขียน ตามรูปแบบที่วารสารกำหนด อาจไม่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ได้)รายละเอียดของบทความวิชาการ ส่วนใหญ่ ประกอบด้วย

1.1 ชื่อเรื่องและชื่อผู้เขียนบทความ มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ควรเป็นชื่อเรื่องที่สั้น กระชับได้ใจความตรงกับเนื้อหา ตามด้วยชื่อผู้เขียนบทความ ให้มีทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ในส่วนที่อยู่ หรือ สถานที่ทำงานของผู้เขียน ให้ระบุไว้ที่เชิงอรรถ

1.2 บทคัดย่อ (Abstract) ให้มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยจัดทำเป็นร้อยแก้วย่อหน้า เดียว สรุปเนื้อหาสาระสำคัญของบทความมีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ ขนาดมาตรฐาน A4 โดยพิมพ์ บทคัดย่อภาษาไทยก่อนบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract)

1.3 บทนำ กล่าวถึงที่มา ความจำเป็นและความสำคัญของเรื่อง

1.4 เนื้อหา นำเสนอข้อมูลวิชาการหรือแนวคิดทฤษฎีที่ทำการศึกษาในประเด็นต่างๆ

1.5 สรุปผล สรุปผลที่ได้จากบทความนี้ รวมถึงข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์ในการนำบทความ วิชาการไปใช้

1.6 บรรณานุกรม เป็นการรวบรวมรายชื่อหนังสือหรือสิ่งตีพิมพ์อื่นๆ ที่ใช้สำหรับค้นคว้า อ้างอิงประกอบบทความ ตามที่ได้กำหนดไว้ในบทความ

ตำรา หมายถึง เอกสารที่ใช้ในการเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ทันสมัย โดยจะต้องมี เนื้อหาสาระอย่างละเอียดครอบคลุมวิชาหรือส่วนของวิชา โดยมีวัตถุประสงค์ที่ใช้เป็นหลักในการเรียนการสอน

ตามหลักสูตรซึ่งสถานศึกษากำหนด แต่ละเรื่องแต่ละตอนควรมีการอธิบาย หรือวิเคราะห์อย่าง ถี่ถ้วนและ ลึกซึ้ง ควรมีการสรุปหรือแสดงความคิดเห็นที่เป็นของตนเองประกอบไว้ในส่วนท้ายตามสมควร รายละเอียด ของตำราประกอบด้วย

1. เนื้อหา

1.1 แต่ละบท ต้องมีความนำ (การเกริ่นนำ) ไว้ในย่อหน้าแรก ซึ่งอาจจะเขียนในรูปพารา กราฟก็ได้ (แต่ไม่ต้องมีหัว คำว่า ความนำ ในแต่ละบท) โดยลักษณะของความนำ จะประกอบด้วย

- การเชื่อมโยงบทที่ผ่านมา
- บอกลักษณะความสำคัญในเนื้อหาของบทนั้น ๆ ทั้งหมด

1.2 การเขียนเนื้อหาที่มีความทันสมัย ถูกต้องในทางวิชาการ อ้างอิงได้ กระชับ ได้ใจความ มี ความเข้าใจในประเด็นเดียวกัน รวมทั้งการเรียบเรียงและเชื่อมโยงความคิดต่าง ๆ ให้เป็นภาษาของผู้เขียนเอง

1.3 การเขียนเนื้อหาขึ้นอยู่กับลักษณะวิชาแต่ละวิชาศัพท์ที่ใช้ถูกต้อง และเป็นมาตรฐาน ของตำราและเอกสารทางวิชาการ รวมทั้งรูปแบบการใช้คำศัพท์ คำทับศัพท์ คำแปล และคำย่อ และมีการสรุป ประจำบททุกบท

1.4 แบบฝึกหัดในแต่ละบทจะมีหรือไม่มีก็ได้ ขึ้นอยู่กับลักษณะวิชา แต่หากมี จะทำให้แต่ละ บทมีความสมบูรณ์ มากขึ้น และควรมีการเฉลยคำตอบไว้ในภาคผนวก

2. บรรณานุกรม มี 2 แบบ คือ จะใช้บรรณานุกรมท้ายบท หรือบรรณานุกรมท้ายเล่มก็ได้ แต่การเขียนบรรณานุกรม ต้องเป็นไปตามหลักสากล และมีรูปแบบเดียวกันทั้งเล่ม

3. ภาคผนวก เป็นการเพิ่มข้อมูลประกอบการอธิบายเพิ่มเติม ซึ่งอาจจะเป็นรูปภาพหรือ ตาราง (ถ้ามี) รวมทั้งหากในแต่ละบทมีแบบฝึกหัด จะมีการเฉลยคำตอบไว้ในภาคผนวก

ระดับคุณภาพผลงานวิชาการ

กำหนดระดับคุณภาพผลงานวิชาการ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก ระดับคุณภาพ

0.25 บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ

0.50 บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ

0.75 ตำราหรือหนังสือที่มีการตรวจอ่านโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

1.00 ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว หรือตำราหรือหนังสือที่มีคุณภาพสูง มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจอ่านตามเกณฑ์การ ขอตำแหน่งทางวิชาการ และงานวิจัยฯ ได้กำหนดลักษณะการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ เพื่อสามารถใช้ เป็นข้อมูลในการตัดสินใจดำเนินงานด้านการวิจัย เพิ่มเติมดังนี้

ค่าน้ำหนัก ระดับคุณภาพ

x.xx บทความวิชาการ ตำรา หรือหนังสือที่ไม่แน่ใจในการนับระดับคุณภาพผลงานวิชาการ ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ในตัวบ่งชี้

0.00 บทความวิชาการ ตำรา หรือหนังสือที่ไม่สามารถนับค่าน้ำหนักระดับคุณภาพผลงาน วิชาการตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ในตัวบ่งชี้

แนวทางการบริหารโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากภายนอก

เพื่อให้การบริหารงานวิจัยบรรลุเป้าหมายตามแผนของสถาบันและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ กระทรวงสาธารณสุข สถาบันพระบรมราชชนก และพื้นที่ โครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากภายนอก มีขั้นตอน กระบวนการในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และได้ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ งานวิจัยฯ ได้จัดทำแนวทางเพื่อให้ผู้วิจัยใช้ในการบริหารโครงการวิจัย ดังนี้

1. โครงการวิจัยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ฯ
2. เมื่อได้รับการตอบรับว่าได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากภายนอก ขอให้แจ้งหัวหน้าภาควิชา และทำบันทึกข้อความขอเพิ่มชื่อโครงการวิจัยในแผนปฏิบัติการประจำปี ที่งานแผนฯ
3. สำเนาโครงการวิจัยดังกล่าวให้งานวิจัยฯ 1 ชุด (ถ้ามี)
4. สำเนาหลักฐานการทำสัญญารับทุนกับหน่วยงานภายนอก (TOR) หรือหลักฐานการรับเงินสนับสนุนการทำวิจัย ให้งานวิจัยฯ 1 ชุด เพื่อเป็นหลักฐานในการประกันคุณภาพและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
5. เมื่อได้รับการโอนเงินตามงวดงาน ให้สำเนาหลักฐานการโอนเงินให้งานวิจัยฯ 1 ชุด เพื่อเป็นหลักฐานในการประกันคุณภาพและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
6. เมื่อผลงานวิจัยแล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามผังขั้นตอน ระบบสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและและงานนวัตกรรมและหรือผังขั้นตอนอื่นๆ

ระบบสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและงานนวัตกรรม

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้จัดสรรทรัพยากรด้านต่างๆ เพื่อสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และงานนวัตกรรม ดังนี้

1. ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัย ทั้งจากภายในและภายนอกสถาบัน
 - 1.1 จัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย การผลิตผลงานวิชาการ และงานนวัตกรรมภายในสถาบัน
 - 1.2 จัดหาทุนวิจัยจากสถาบันพระบรมราชชนก (นับเป็นเงินวิจัยภายใน)
 - 1.3 จัดหาแหล่งทุนวิจัยจากภายนอกสถาบัน

หมายเหตุ : ข้อมูลแหล่งทุนวิจัยทั้งภายในและภายนอกสถาบัน สามารถดูรายละเอียดได้ที่ฝ่ายวิจัยและการจัดการความรู้

2. คลินิกวิจัย ให้ความช่วยเหลือสนับสนุน และให้คำปรึกษาด้านการทำวิจัยทั้งบุคลากรภายในและภายนอกสถาบัน
3. จัดสรรและจัดหาผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ เพื่อการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย ผลงานวิชาการและงานนวัตกรรม

หมายเหตุ : รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อสนับสนุนงานวิจัย สามารถขอรายละเอียดได้ที่คลินิกวิจัยฯ

4. การสนับสนุนเวลาในการผลิตผลงานวิจัย วิชาการและและงานนวัตกรรมสามารถนำไปผลิตผลงานวิจัยวิชาการ ได้ครั้งละไม่เกิน 5 วัน ต่อครั้ง และนับรวมแล้วไม่เกิน 10 วัน ต่อผลงาน 1 ชื่อเรื่อง (รายละเอียดอื่นๆ ตามระเบียบการลา ผลิตผลงานวิจัย วิชาการ และงานนวัตกรรม)

5. กิจกรรมวิชาการและการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมศักยภาพด้านการวิจัย

6. ส่งเสริมการประชุม/อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย

7. ระบบ Internet และระบบ Intranet เพื่อการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลต่างๆ เช่น ฐานข้อมูล

Thailis, Proquest

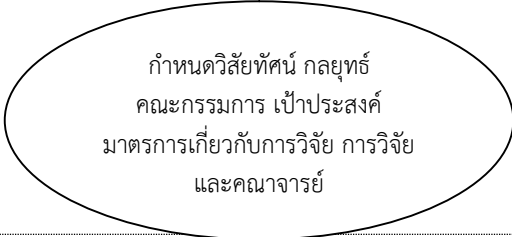
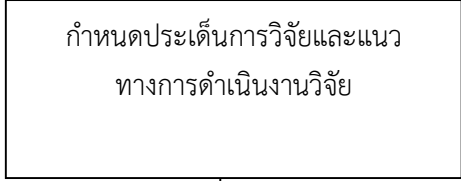
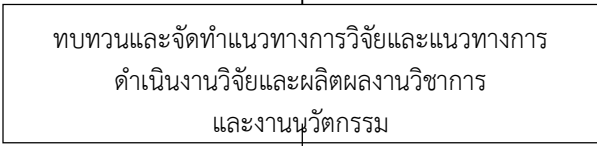
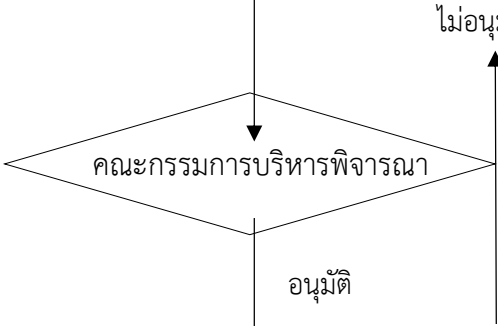
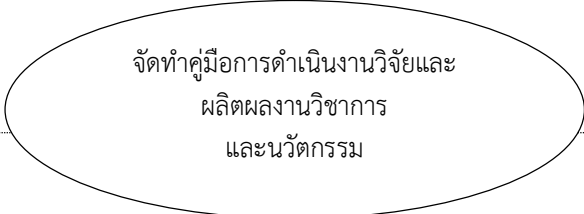
คำแนะนำการเข้าใช้ฐานข้อมูล Full Text Thailis
เข้าเว็บไซต์วิทยาลัยในระบบห้องสมุด เลือกหัวข้อ วิจัย (Research)-Full Text

คำแนะนำการเข้าใช้ฐานข้อมูล Proquest
เข้าเว็บไซต์วิทยาลัย เลือกฐานข้อมูล proquest
User name : ชื่อเดียวกับการเข้าฐานข้อมูลวิทยาลัย
Password : เดียวกับการเข้าฐานข้อมูลวิทยาลัย

ทำเนียบโครงการวิจัย ของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
www.riclib.nrct.go.th/download53x/homepage.html

8. สนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทั้งในวารสารวิชาการและการประชุมทั้งระดับชาติและนานาชาติ (ดูรายละเอียดในการบริหารโครงการวิจัย)

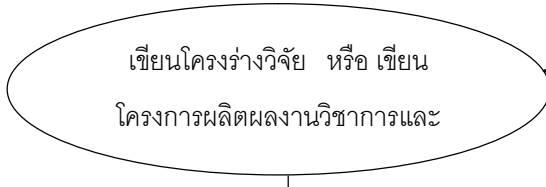
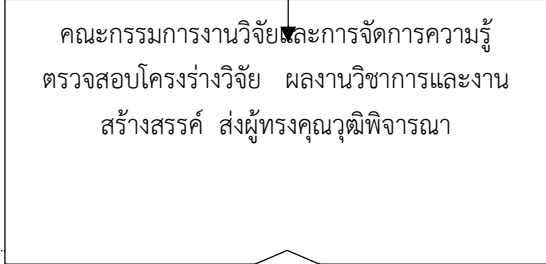
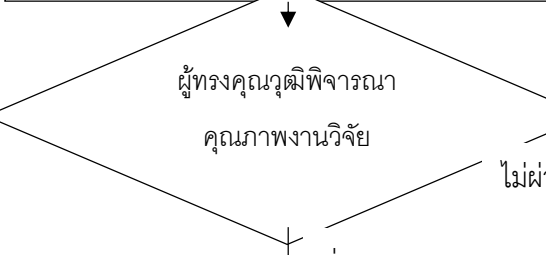
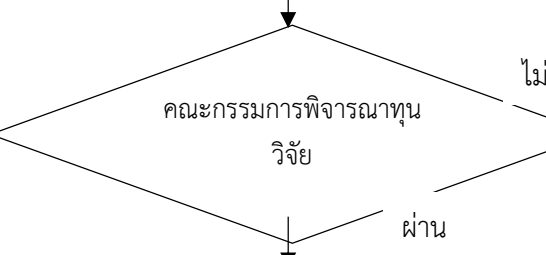
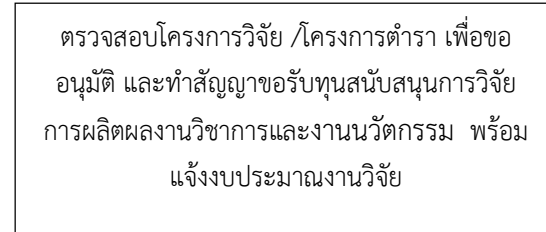
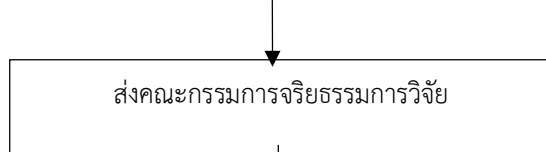
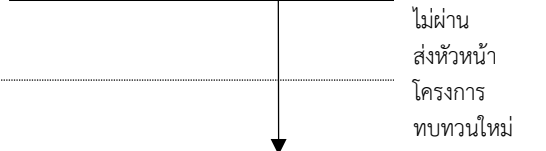
ระบบการบริหารงานวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร


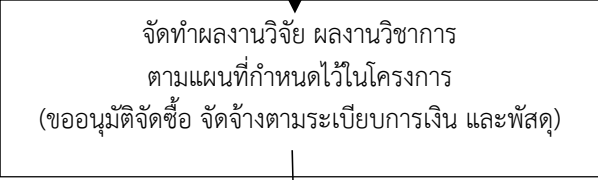
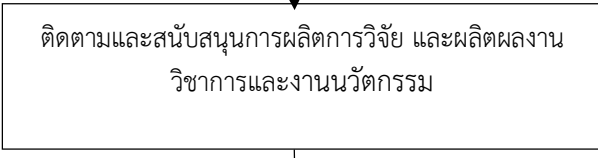
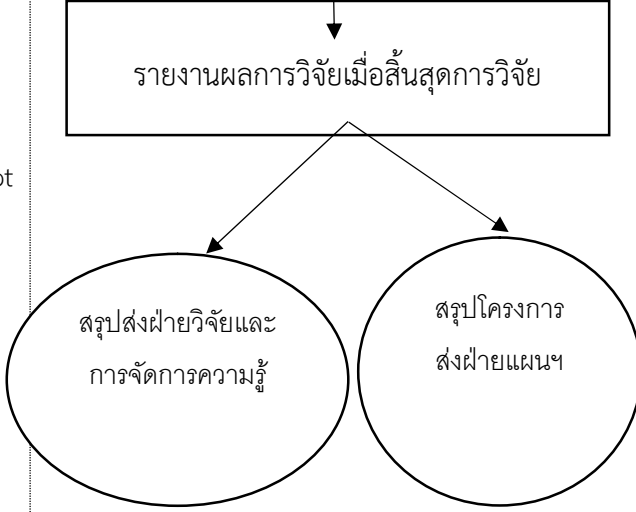
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับข้อมูลต่อ หรือ ผู้เกี่ยวข้อง เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย	 <p>กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ คณะกรรมการ เป้าประสงค์ มาตรการเกี่ยวกับการวิจัย การวิจัย และคณาจารย์</p>	คณะกรรมการวิจัยและ การจัดการความรู้ / บุคลากรวิทยาลัย	
คณะกรรมการวิจัยและการจัดการความรู้	 <p>กำหนดประเด็นการวิจัยและแนว ทางการดำเนินงานวิจัย</p>	คณะกรรมการวิจัยและ การจัดการความรู้ / บุคลากรวิทยาลัย	
คณะกรรมการวิจัยและการจัดการความรู้	 <p>ทบทวนและจัดทำแนวทางการวิจัยและแนวทางการ ดำเนินงานวิจัยและผลิตผลงานวิชาการ และงานนวัตกรรม</p>	คณะกรรมการวิจัยและ การจัดการความรู้	
คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย	 <p>คณะกรรมการบริหารพิจารณา</p> <p>อนุมัติ</p> <p>ไม่อนุมัติ</p>	คณะกรรมการวิจัยและ การจัดการความรู้	
คณะกรรมการวิจัยและการจัดการความรู้	 <p>จัดทำคู่มือการดำเนินงานวิจัยและ ผลิตผลงานวิชาการ และงานนวัตกรรม</p>	ฝ่าย / งาน / สาขาวิชา บุคลากรหน่วยงาน	

ระบบการบริหารงานวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร สำหรับแต่ละฝ่าย /งาน /
สาขาวิชา

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับข้อมูลต่อ หรือ ผู้เกี่ยวข้อง เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
ฝ่าย / งาน / สาขาวิชา บุคลากรหน่วยงาน คณะกรรมการ บริหารวิทยาลัย	กำหนดประเด็นการวิจัยและแนวทางการดำเนินงานวิจัยของแต่ละฝ่าย /งาน / สาขาวิชา	คณะกรรมการวิจัยและ การจัดการความรู้ / บุคลากรวิทยาลัย	กรกฎาคม
อาจารย์ และ บุคลากรในฝ่าย / งาน / สาขาวิชา -แบบเสนอชื่อเรื่อง วิจัยผลงานวิชาการ และงานนวัตกรรม	เสนอชื่อเรื่องวิจัย ผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์ เพื่อเข้าแผนขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปี	หัวหน้าฝ่าย /งาน / สาขาวิชา -แบบเสนอชื่อเรื่องวิจัยผลงาน วิชาการ และงานนวัตกรรม	กรกฎาคม
คณะกรรมการวิจัย และการจัดการ ความรู้ -แบบเสนอชื่อเรื่องวิจัย ผลงานวิชาการ และ งานนวัตกรรม	รวบรวมชื่อเรื่องวิจัย ผลงานวิชาการ และงาน นวัตกรรม และงานนวัตกรรม		สิงหาคม
คณะกรรมการวิจัย และการจัดการ ความรู้	นำเรื่องวิจัย ผลงานวิชาการ และงานนวัตกรรม บรรจุเข้าแผนของวิทยาลัย	แผนงาน ฯ	สิงหาคม
คณะกรรมการ บริหารวิทยาลัย	คณะกรรมการบริหารพิจารณา อนุมัติ ไม่อนุมัติ	บุคลากรวิทยาลัย ฯ	กันยายน – ตุลาคม
แผนงาน ฯ	แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ	กทบ. ประกาศใช้แผน ปฏิบัติงานประจำปี	กันยายน – ตุลาคม

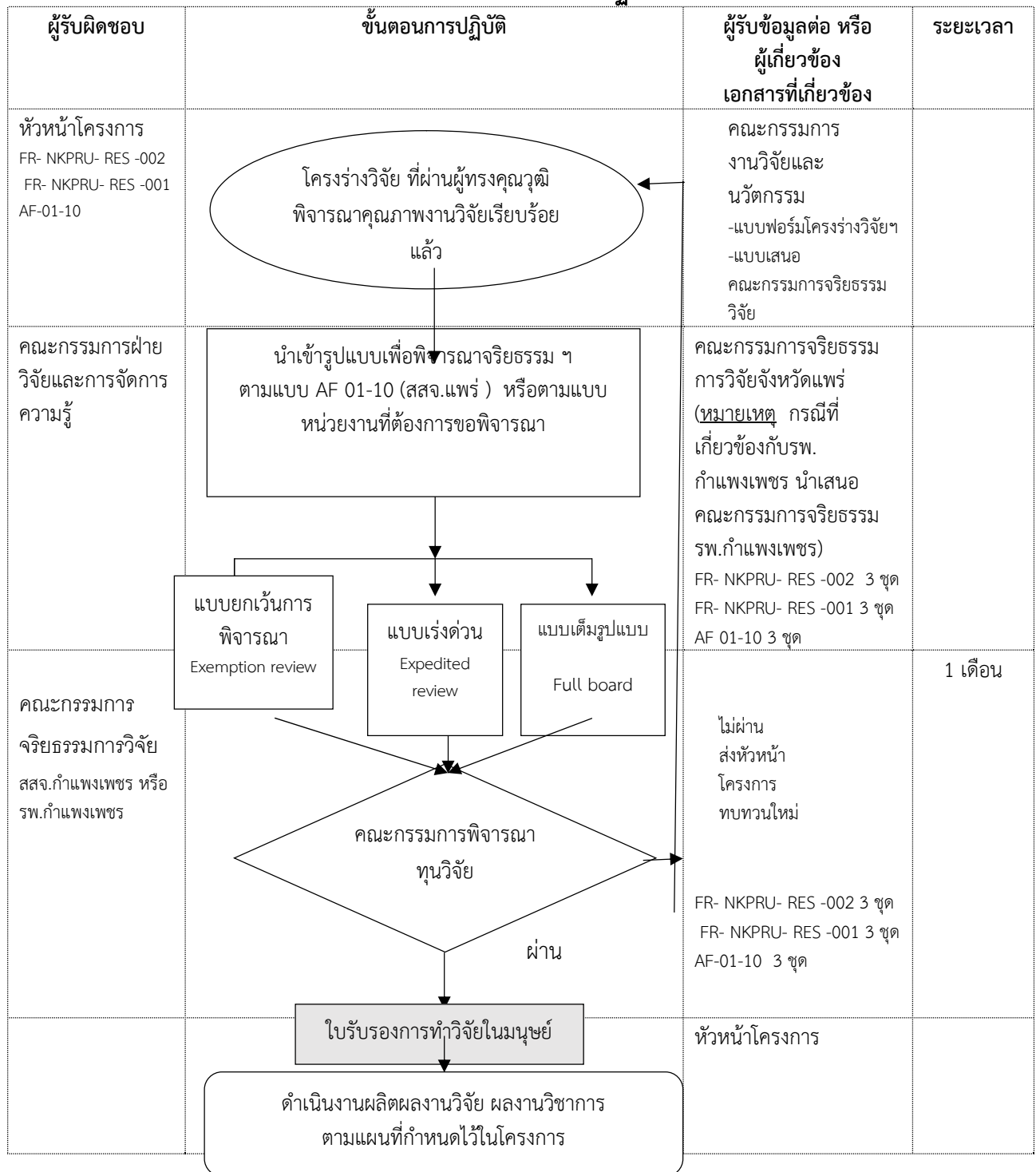
การดำเนินงานผลิตและพัฒนาคุณภาพวิจัย ผลงานวิชาการ และงานนวัตกรรม
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับข้อมูลต่อ หรือ ผู้เกี่ยวข้อง เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
หัวหน้าโครงการ		คณะกรรมการงานวิจัยและนวัตกรรม -แบบฟอร์มโครงร่างวิจัยฯ -แบบเสนอคณะกรรมการจริยธรรมวิจัย	
คณะกรรมการฝ่ายวิจัยและการจัดการความรู้		ผู้ทรงคุณวุฒิ FR- NKPRU- RES -002 FR- NKPRU- RES -001	
ผู้ทรงคุณวุฒิ FR- NKPRU- RES -002 FR- NKPRU- RES -001		คณะกรรมการงานวิจัยและนวัตกรรม	
<ul style="list-style-type: none"> ● คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ● คณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัย 		คณะกรรมการฝ่ายวิจัยและการจัดการความรู้ FR- NKPRU- RES -002 FR- NKPRU- RES -001	
คณะกรรมการฝ่ายวิจัยและการจัดการความรู้ FR- NKPRU- RES -002 FR- NKPRU- RES -001		หัวหน้าโครงการ FR- NKPRU- RES -002 FR- NKPRU- RES -001	
คณะกรรมการงานวิจัยและนวัตกรรม		คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยจังหวัดแพร่ (หมายเหตุ กรณีที่เกี่ยวข้องกับรพ.แพร่ นำเสนอคณะกรรมการจริยธรรม รพ.แพร่)	
			

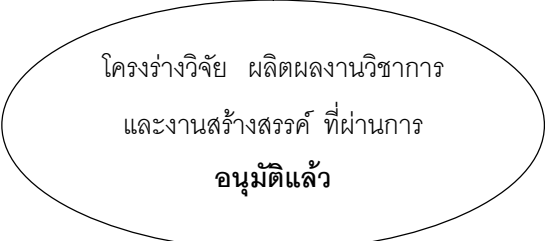
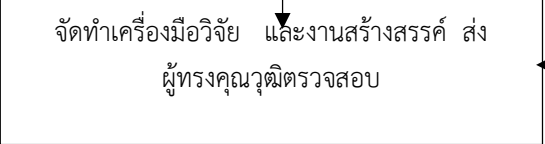
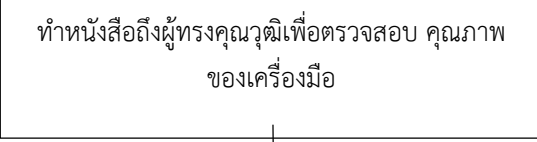
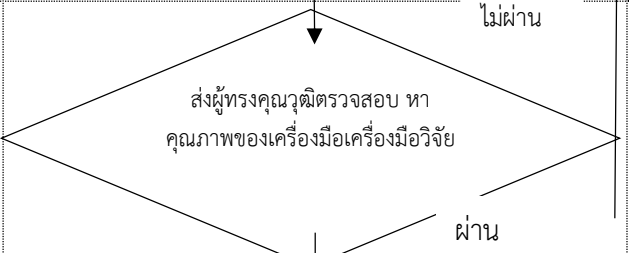
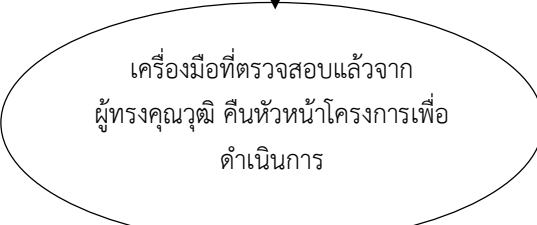
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับข้อมูลต่อ หรือ ผู้เกี่ยวข้อง เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
คณะกรรมการจริยธรรมวิจัย		คณะกรรมการงานวิจัยและนวัตกรรม	
คณะกรรมการงานวิจัยและนวัตกรรม	<p style="text-align: center;">ผ่าน</p> 	หัวหน้าโครงการ และทีม	
คณะกรรมการงานวิจัยและนวัตกรรม		หัวหน้าโครงการ และทีม กรณีปฏิบัติ ไม่ได้ตาม การดำเนินงานที่ระบุ ให้ ดำเนินการชี้แจงและ รายงานตามแบบรายงาน ความก้าวหน้างานวิจัย	
หัวหน้าโครงการ และทีม -รูปเล่ม โครงการวิจัย 5บท พร้อม manuscript		คณะกรรมการงานวิจัย และนวัตกรรม งานวิจัย -รูปเล่มโครงการวิจัย 5บท พร้อม manuscript อย่าง น้อย ๒ เล่ม (ห้องสมุด ๑ เล่ม และ งานวิจัย ๑ เล่ม) -CD หรือ handy drive บันทึกข้อมูลวิจัย ๒ แผ่น (ห้องสมุด ๑ แผ่น และ งานวิจัย ๑ แผ่น) ผลงานวิชาการ -รูปเล่มผลงานวิชาการ อย่างน้อย ๒ เล่ม (ห้องสมุด ๑ เล่ม และ งานวิจัย ๑ เล่ม) -CD หรือ handy drive บันทึกข้อมูลวิจัย ๒ แผ่น (ห้องสมุด ๑ แผ่น และ งานวิจัย ๑ แผ่น) และงานนวัตกรรม -รูปเล่มและงานนวัตกรรม พร้อม manuscript อย่าง น้อย ๒ เล่ม (ห้องสมุด ๑ เล่ม และ งานวิจัย ๑ เล่ม)	

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับข้อมูลต่อ หรือ ผู้เกี่ยวข้อง เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
		-CD หรือ handy drive บันทึกข้อมูลวิจัย ๒ แผ่น (ห้องสมุด ๑ แผ่น และ งานวิจัย ๑ แผ่น) -สิ่งประดิษฐ์ ๑ ชิ้น พร้อม คู่มือการใช้งาน	

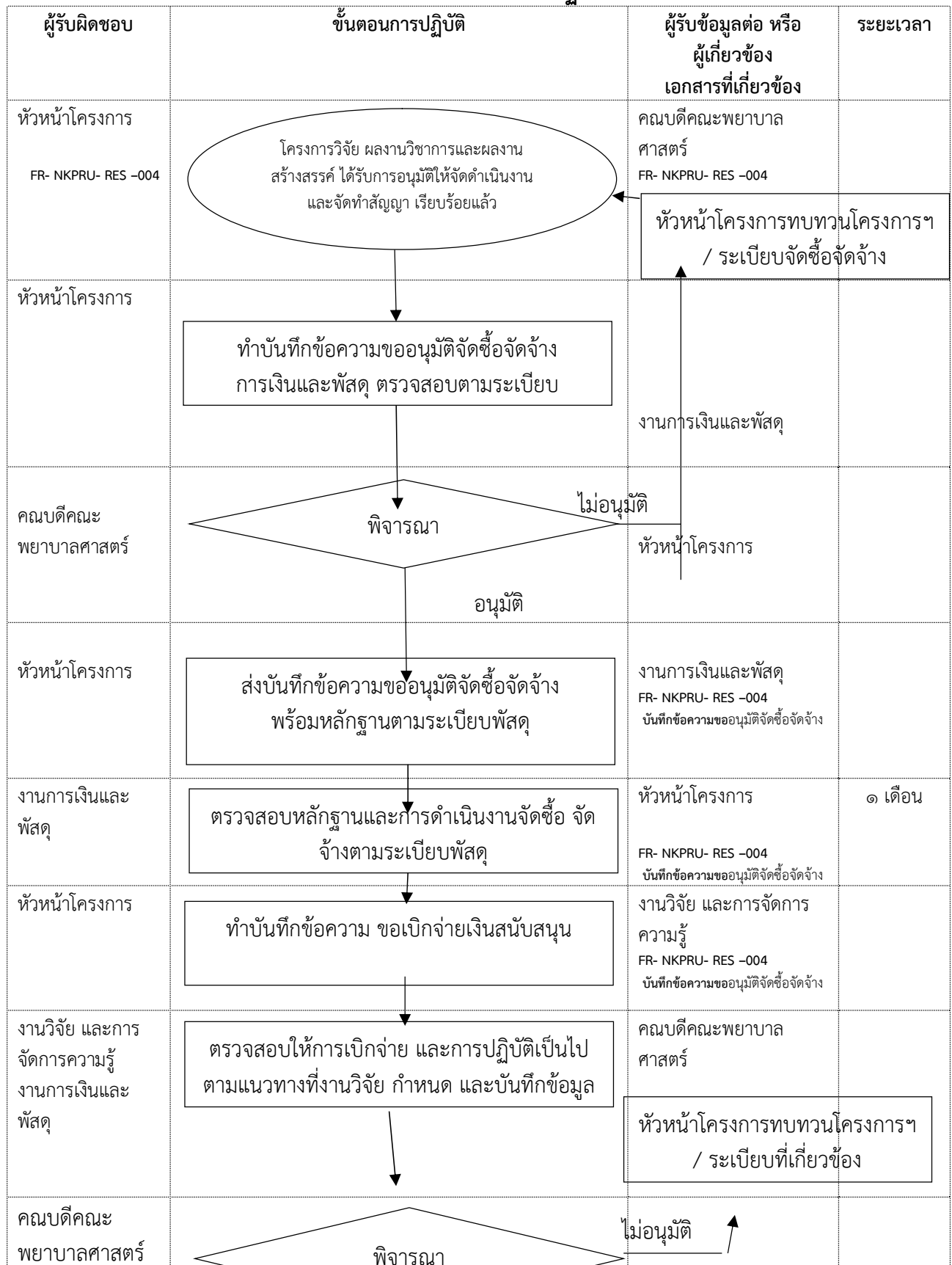
**ระบบการส่งโครงการวิจัย พิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**



ระบบการส่งผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ หาคคุณภาพ เครื่องมือวิจัย และงานนวัตกรรม
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร


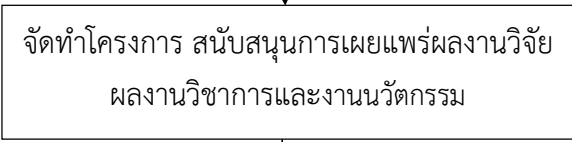
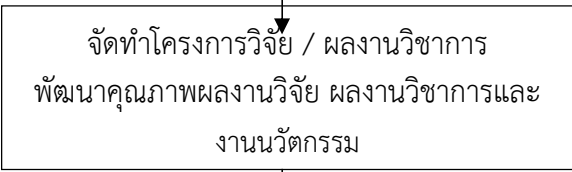
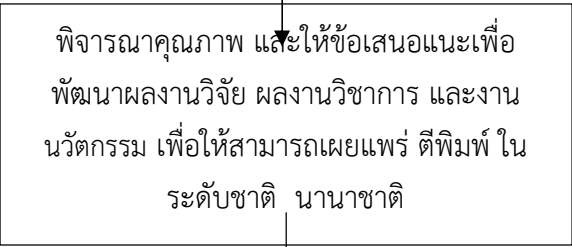
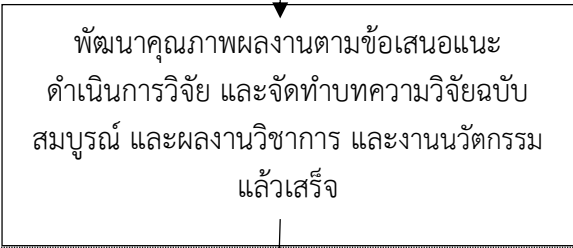
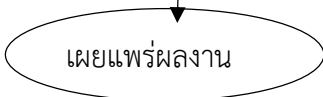
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับข้อมูลต่อ หรือ ผู้เกี่ยวข้อง เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
หัวหน้าโครงการ		คณะกรรมการงานวิจัยและนวัตกรรม -โครงการวิจัยฯ	
หัวหน้าโครงการ FR- NKPRU- RES -002 FR- NKPRU- RES -001 เครื่องมือวิจัย		คณะกรรมการงานวิจัยฯ	
คณะกรรมการงานวิจัยฯ		ผู้ทรงคุณวุฒิ FR- NKPRU- RES -002 FR- NKPRU- RES -001 แบบประเมินเครื่องมือวิจัย	
ผู้ทรงคุณวุฒิ FR- NKPRU- RES -002 FR- NKPRU- RES -001 แบบประเมินเครื่องมือวิจัย		คณะกรรมการฝ่ายวิจัยและการจัดการความรู้ FR- NKPRU- RES -002 FR- NKPRU- RES -001	
คณะกรรมการฝ่ายวิจัยฯ FR- NKPRU- RES -002 FR- NKPRU- RES -001 แบบประเมินเครื่องมือวิจัย		หัวหน้าโครงการ FR- NKPRU- RES -002 FR- NKPRU- RES -001 แบบประเมินเครื่องมือวิจัย	

ระบบเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และ งานนวัตกรรม
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

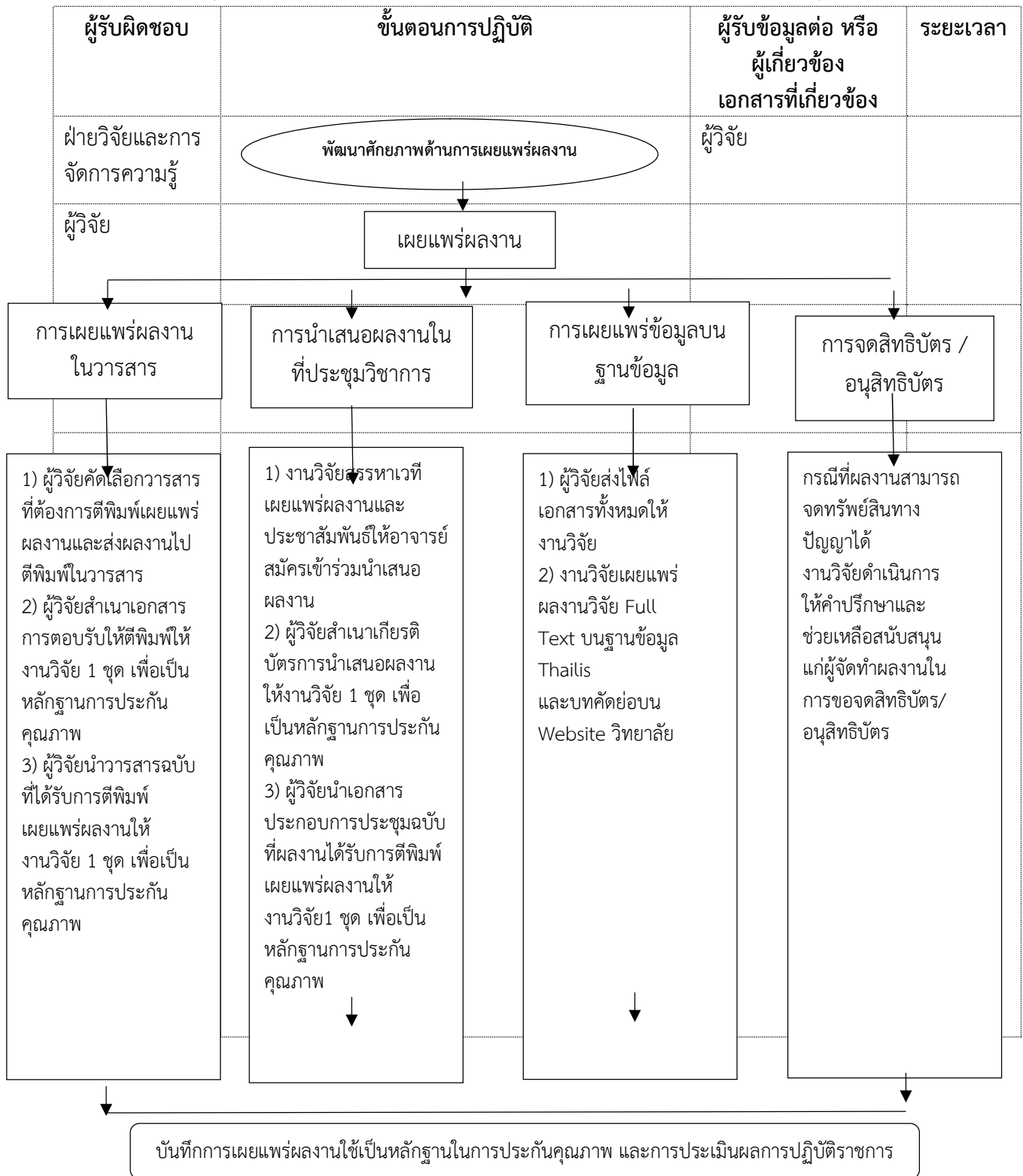




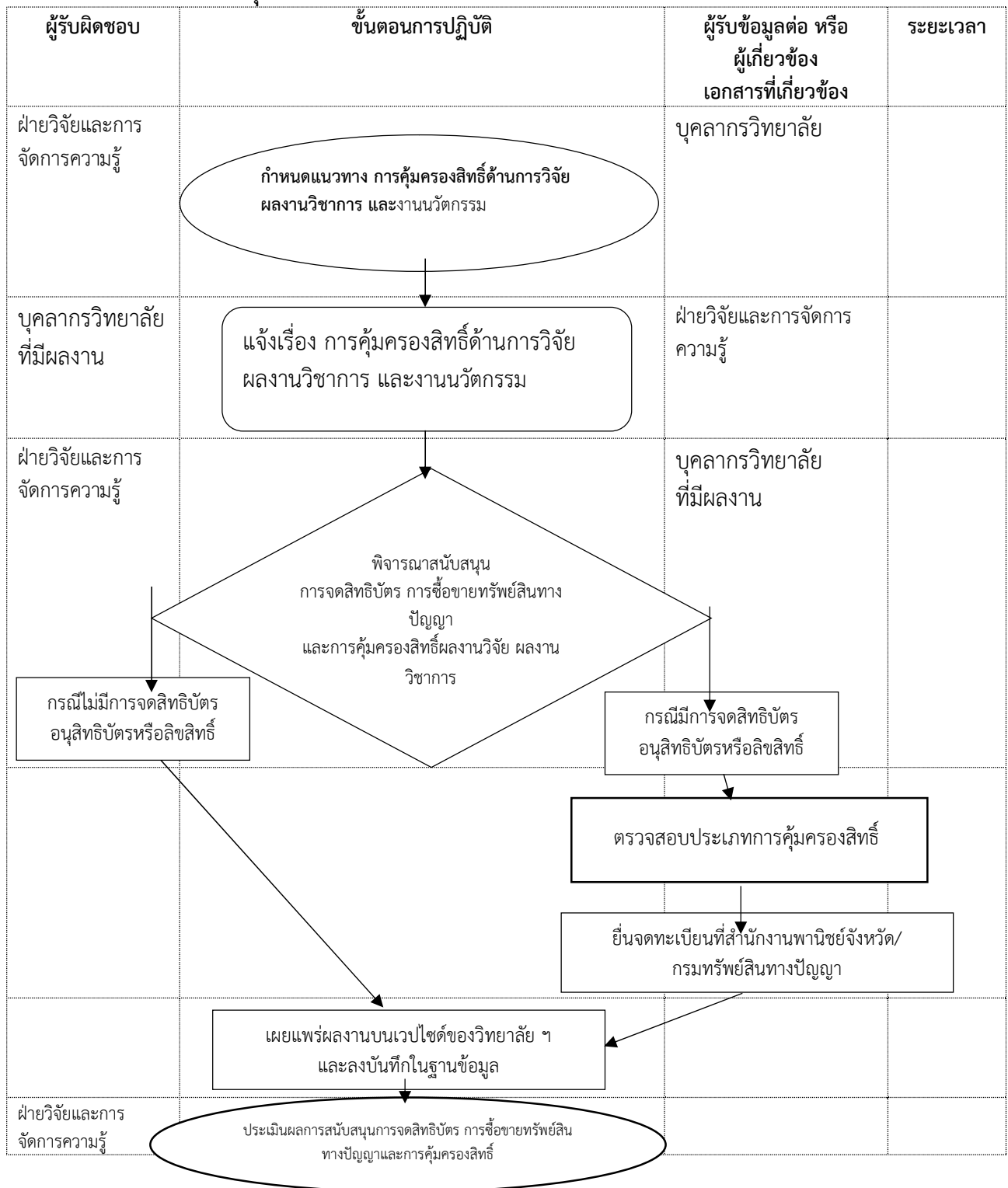
ระบบการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและงานนวัตกรรม
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับข้อมูลต่อ หรือ ผู้เกี่ยวข้อง เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
ฝ่ายวิจัย และการจัดการความรู้	 <p>ส่งเสริม/พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย</p>	บุคลากรวิทยาลัย	
ฝ่ายวิจัย และการจัดการความรู้	 <p>จัดทำโครงการ สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและงานนวัตกรรม</p>	บุคลากรวิทยาลัย	
บุคลากรวิทยาลัย	 <p>จัดทำโครงการวิจัย / ผลงานวิชาการ พัฒนาคุณภาพผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและงานนวัตกรรม</p>	ฝ่ายวิจัย และการจัดการความรู้	
คณะกรรมการวิจัย /และ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ	 <p>พิจารณาคุณภาพ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และงานนวัตกรรม เพื่อให้สามารถเผยแพร่ ตีพิมพ์ ในระดับชาติ นานาชาติ</p>	หัวหน้าโครงการ	
หัวหน้าโครงการ	 <p>พัฒนาคุณภาพผลงานตามข้อเสนอแนะ ดำเนินการวิจัย และจัดทำบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผลงานวิชาการ และงานนวัตกรรม แล้วเสร็จ</p>	คณะกรรมการวิจัย / และ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ	
หัวหน้าโครงการ	 <p>เผยแพร่ผลงาน</p>		

ระบบการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและงานนวัตกรรม
(พัฒนาศักยภาพการเผยแพร่ผลงานวิจัยหลังจากได้รับพิจารณาให้เผยแพร่)



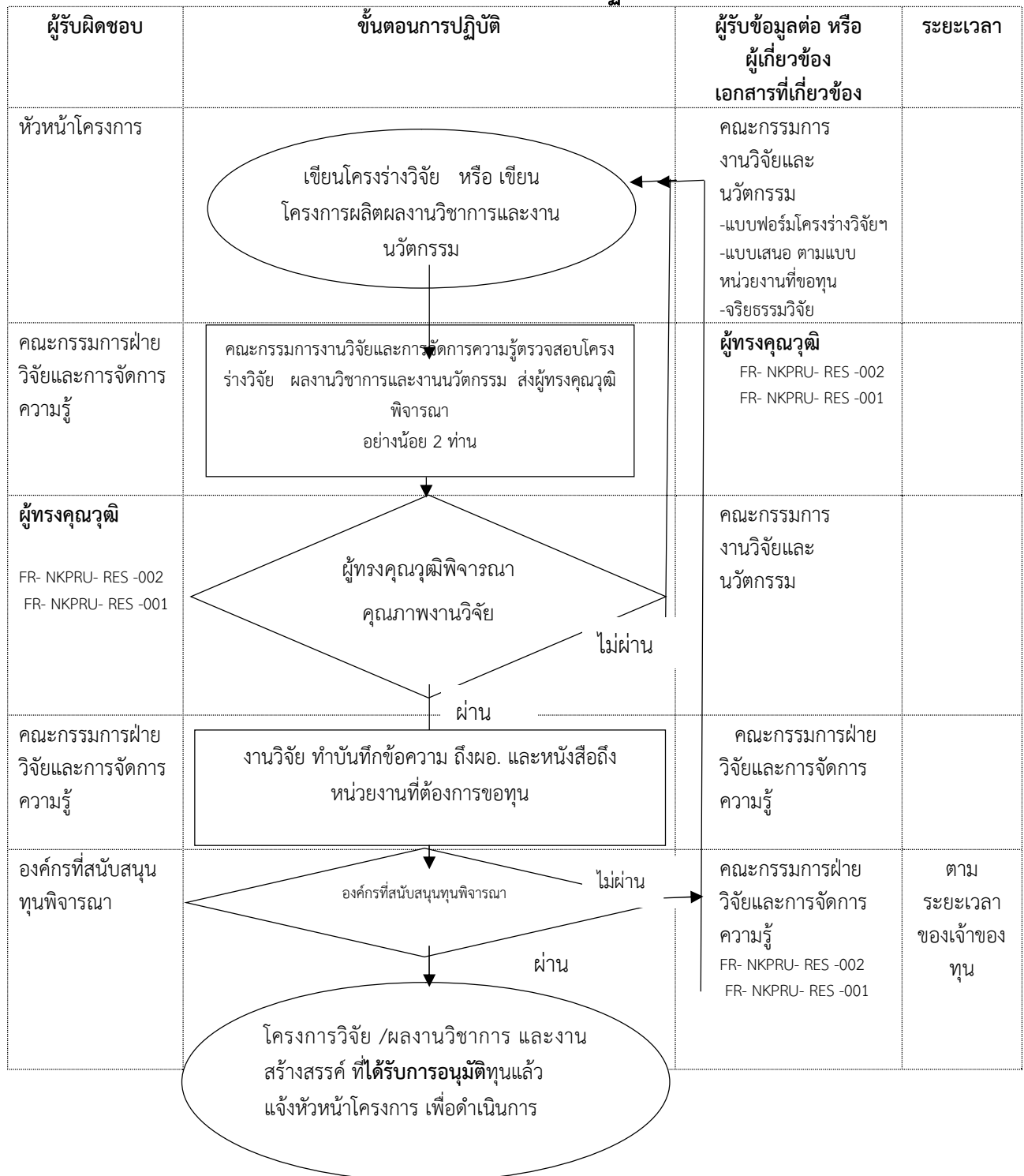
ระบบคุ้มครองสิทธิผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และงานนวัตกรรม



ระบบการรวบรวมข้อมูลผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและงานนวัตกรรม
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับข้อมูลต่อ หรือผู้เกี่ยวข้อง เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
หัวหน้าโครงการ	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและงานนวัตกรรม ที่สำเร็จแล้ว </div>	ฝ่ายวิจัยและการจัดการความรู้	
ฝ่ายวิจัยและการจัดการความรู้	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> รวบรวม ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและงาน นวัตกรรม ที่สำเร็จแล้ว แยกประเด็นและสาขา </div>	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศวิทยาลัย	
งานเทคโนโลยีและสารสนเทศวิทยาลัย	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> เผยแพร่บทความ ผลงานวิจัย ผลงาน วิชาการและงานนวัตกรรมที่สำเร็จแล้ว ลงบนฐานข้อมูล website วิทยาลัย </div>		

การส่งผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และงานนวัตกรรมเพื่อพิจารณาทุนภายนอก
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระบบการสร้างขวัญและกำลังใจ ยกย่องนักวิจัยหรืองานนวัตกรรมดีเด่น

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้มีการส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาของ คณะพยาบาลศาสตร์ สร้างสรรค์ผลงานวิจัยผลงานวิชาการ และงานนวัตกรรมที่มีคุณภาพ และนำผลงานลง ตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อวงการวิจัย สังคม และประเทศชาติ คณะ พยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงได้มีการสร้างขวัญและกำลังใจ ยกย่องนักวิจัย หรืองาน นวัตกรรมดังนี้

1. พิจารณาการยกย่อง ชมเชยนักวิจัยที่มีผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และงานนวัตกรรมสร้างชื่อเสียง ให้กับวิทยาลัย ฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนด เป็นประจำทุกปี ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการฝ่ายวิจัยและการจัดการความรู้ โดยการมอบโล่ และเกียรติบัตร ชื่นชม ยินดีในผลงานดังนี้

2. จัดสรรเงินรางวัล โดยเบิกจากเงินรายได้ กรณีที่มีการะงานเกิน

i. 2.1 งานวิจัยหรืองานนวัตกรรมที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย	จำนวนเงินรางวัลที่ได้รับ
0.25	- มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับชาติ/นานาชาติ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ ปรากฏในฐานข้อมูล TCI	1,000 บาท
0.50	- มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ ชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ใน ประกาศของสมศ.	1,500 บาท
0.75	- มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏ อยู่ในประกาศของสมศ.	2,000 บาท
1.00	- มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏใน ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) ที่ตีพิมพ์ หรือมีการตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI	2,500 บาท

๒.๒ ผลงานวิชาการที่ได้รับรองคุณภาพ

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพผลงานวิชาการ	จำนวนเงินรางวัลที่ได้รับ
0.25	- บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ	1,000 บาท
0.50	- บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับ นานาชาติ	2,000 บาท

หมายเหตุ การขอรับเงินรางวัลทั้งในข้อ 1 และ 2 จะต้องเป็นเรื่องที่ไม่เคยขอรับเงินรางวัลมาก่อน

ระเบียบการลาไปผลิตผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เพื่อสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมของบุคลากร และประโยชน์ต่อคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจึงกำหนดระเบียบ ดังนี้

1. “งานวิจัย” หมายถึง โครงการวิจัยที่อยู่ในแผนการดำเนินการของวิทยาลัยและได้รับอนุมัติโครงการจากคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

2. “ผลงานวิชาการ” หมายถึง หนังสือ ตำรา บทความทางวิชาการ เอกสารคำสอนในรูปแบบตำราหรือตำรา หรือการจัดการความรู้ ที่อยู่ในแผนการดำเนินการของวิทยาลัยและได้รับอนุมัติโครงการจากคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

3. “งานนวัตกรรม” หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่งมีแนวทางการทดลอง หรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบ หรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์ และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ ตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานนวัตกรรมทางศิลปะ อยู่ในแผนการดำเนินการของวิทยาลัยและได้รับอนุมัติโครงการจากคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

4. การลาไปผลิตผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและงานนวัตกรรมการลาแต่ละครั้งไม่เกิน 5 วันทำการ และรวมระยะเวลาการลาไม่เกิน 10 วันทำการ ต่อผลงาน 1 ชื่อเรื่อง (กรณีผลงานนั้น มีผู้ร่วมผลงานหลายคนให้นำมาหารเฉลี่ยกัน) หากต้องการขยายเวลาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ และเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ ซึ่งนับเวลาระหว่างลาเสมือนเป็นเวลาราชการ ทั้งนี้การลาต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน และภาระงานอื่นๆ ที่รับผิดชอบ

5. ผู้ที่ประสงค์จะลาไปผลิตผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและงานนวัตกรรมได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้อำนวยการแล้วเท่านั้น

8. เมื่อผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลากลับมาปฏิบัติราชการ จะต้องรายงานความก้าวหน้า หรือผลการดำเนินงาน (ตามแบบรายงานความก้าวหน้างานวิจัย) ต่อ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ฯ ผ่านทางงานวิจัยและนวัตกรรมภายใน 7 วัน นับจากวันที่กลับมาปฏิบัติราชการ

9. กรณีที่ไม่สามารถผลิตผลงานวิจัย ผลงานวิชาการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาต้องทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผล หรือความจำเป็นต่อคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ฯ ผ่านงานวิจัยและนวัตกรรมภายใน 7 วัน นับจากวันที่กลับมาปฏิบัติราชการ และไม่มีสิทธิ์ขอลาไปผลิตผลงานครั้งต่อไปได้ ในทุกกรณีจนกว่าจะดำเนินการผลิตผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการเสร็จเรียบร้อยตามแผนที่กำหนดไว้ในการลาคั้งนี้ๆ

คลินิกวิจัย

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีนโยบายสนับสนุนให้คณาจารย์และบุคลากรผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง ฝ่ายวิจัยและการจัดการความรู้ เห็นความสำคัญของการพัฒนางานวิจัยที่จะสามารถช่วยพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ จึงได้จัดให้มีบริการให้คำปรึกษางานวิจัย ในลักษณะของคลินิก เพื่อเป็นที่ปรึกษาให้แก่คณาจารย์และบุคลากรของวิทยาลัย ในการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ โดยมีเป้าหมายคือ เพื่อให้มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติและการจดสิทธิบัตร ตลอดจนเป็นศูนย์กลางในการประสานงานเครือข่ายงานวิจัยระหว่างวิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี แพร์และหน่วยงานอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศให้บรรลุผลสำเร็จ อันจะนำไปสู่ผลงานการวิจัยที่ได้คุณภาพ

บริการของคลินิกวิจัย ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับประเด็นการวิจัยด้านสุขภาพ ในด้าน

1. การพัฒนาหัวข้อและคำถามการวิจัย
2. การเขียนโครงร่างการวิจัย
3. การคำนวณขนาดตัวอย่าง สถิติ การแปลผล และการใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล
4. การเขียนและการออกแบบวิจัย
5. การพัฒนาเครื่องมือ
6. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณโดยใช้ โปรแกรม SPSS
7. การนำเสนอผลงานปากเปล่าและโปสเตอร์
8. การเขียนเพื่อการตีพิมพ์ ในวารสารระดับชาติ
9. การขอรับทุนอุดหนุนวิจัย
10. จริยธรรมในการทำวิจัย
11. การจัดเก็บข้อมูลวิจัย

ผู้รับผิดชอบ

- อ.ดร.สุภาพร ประรัมย์ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม

สถานที่

อาคารเรียน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การจัดเก็บข้อมูลการวิจัย (Data Bank)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่ได้จากการวิจัยระหว่างการดำเนินการวิจัย และภายหลังการวิจัยเสร็จสิ้น
2. เพื่อเป็นการรับประกันการเข้าถึงข้อมูลภายหลังการวิจัยเสร็จสิ้นในกรณีที่นักวิจัยต้องการใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์เพิ่มเติม หรือในโครงการวิจัยใหม่ โดยมีระยะเวลาการเก็บข้อมูล 5 ปี หลังการวิจัยสิ้นสุด
3. เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบในกรณีมีข้อสงสัยที่เกี่ยวข้องกับผลการวิจัย

สถานที่ตั้ง อาคารเรียน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ผู้รับผิดชอบ อ.ดร. สุภาพร ปรรามย์

ลักษณะของข้อมูลที่จัดเก็บ

1. ข้อมูลเชิงปริมาณ
2. ข้อมูลเชิงคุณภาพ

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. การบันทึกในแผ่น CD
2. การบันทึกในรูปแบบเอกสาร (Hard copy)

มาตรการความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูล

1. ข้อมูลจะถูกจัดเก็บในตู้เหล็กที่มีกุญแจปิดล็อก
2. การเข้าถึงรหัสจะจำกัดเฉพาะรองผู้อำนวยการ กลุ่มอำนวยการ และหัวหน้าฝ่ายวิจัยฯ เท่านั้น
3. ตู้เก็บเอกสารจะถูกเปิดเมื่อมีการร้องขอเท่านั้น

ขั้นตอนการฝากข้อมูล

1. ผู้วิจัยหลักบันทึกแสดงความจำนงฝากข้อมูล
2. ผู้วิจัยบรรจุเอกสาร/แผ่นบันทึกข้อมูลในซองกระดาษที่ปิดผนึกที่มีลายมือชื่อกำกับ
3. ผู้รับฝากข้อมูลลงทะเบียนรับฝากเอกสาร
4. ผู้รับฝากนำซองเอกสารใส่ไว้ในตู้และปิดล็อก

ขั้นตอนการขอใช้ข้อมูล

1. ผู้วิจัยหลักบันทึกแสดงความจำนงขอใช้ข้อมูล (ในกรณีที่ไม่ใช่ผู้วิจัยหลักต้องมีเอกสารการยินยอมจากผู้วิจัยหลัก)
2. หัวหน้าฝ่ายวิจัยพิจารณา/อนุมัติ กำหนดวันส่งข้อมูลคืน
3. ผู้วิจัยหลักเซ็นรับข้อมูล
4. หัวหน้าฝ่ายวิจัยปิดล็อกตู้เก็บข้อมูล

การทำลายข้อมูล

1. ข้อมูลจะถูกทำลายด้วยวิธีการลบ หรือย่อย
2. ข้อมูลจะถูกทำลายเมื่อระยะเวลาการเก็บครบ 5 ปี

ภาคผนวก



**แบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนวิจัยภายใน
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

๑. ชื่อโครงการวิจัย

- อยู่ในแผนปฏิบัติการ อยู่ในแผนปีงบประมาณ...๒๕๖๐..ของวิทยาลัยฯ
 ไม่อยู่ในแผน

ภารกิจ.....

ลักษณะโครงการวิจัย สอดคล้องกับประเด็นการวิจัยด้าน

งานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรม บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือจากสภาพปัญหาสังคม เพื่อ
 ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม

งานวิจัย ผลงานวิชาการที่สอดคล้องกับความหลากหลายทางวัฒนธรรมในพื้นที่

งานวิจัย ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาและศูนย์ศึกษา (Excellent center)

งานวิจัย ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอน การเรียนรู้

งานวิจัยสถาบันหรือวิจัยในงานประจำ

ประเภทการวิจัย วิจัยการเรียนการสอน วิจัยคลินิก/ชุมชน วิจัยในงานประจำ/วิจัยสถาบัน

การบูรณาการ ไม่บูรณาการ บูรณาการกับการเรียนการสอนวิชา.....

บูรณาการกับการบริการวิชาการ

๒. คำสำคัญ

๓. คณะผู้ดำเนินงานวิจัย

๔. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

๕. คำถามการวิจัย

๖. วัตถุประสงค์การวิจัย

๗. สมมุติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

๘. ขอบเขตของการวิจัย

๘.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

๘.๒ ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

๘.๓ เนื้อหาที่ใช้ในการวิจัย

๘.๔ ระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย

๙. กรอบแนวคิดทฤษฎีที่ใช้ในการวิจัย หรือ กรอบความคิดที่ใช้ในการวิจัย

๑๐. คำนิยามศัพท์

๑๐.๑ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (โดยย่อๆ)

๑๑. วิธีการดำเนินการวิจัย /ระเบียบวิธีวิจัย

๑๑.๑ รูปแบบการวิจัย

๑๑.๒ วิธีดำเนินการวิจัย

๑๑.๓ ประชากรและตัวอย่าง

๑๒.๔ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑๒.๕ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (วิธีการสร้างและการตรวจสอบคุณภาพ)

๑๒.๖ การวิเคราะห์ข้อมูล

๑๒.๗ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

๑๓. ระยะเวลา

๑๔. แผนการดำเนินงานทำการวิจัย (Gantt Chart)

๑๕. งบประมาณการวิจัย (แยกประเภทตามหมวดและเป็นไปตามระเบียบเงินรายได้สถานศึกษา ในการผลิตผลงานวิจัย)

๑๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัย

๑๗. หัวหน้าโครงการลงนาม

ลงชื่อ _____ ผู้เขียนโครงการ

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุภาพร พรารมย์)

หัวหน้าฝ่ายวิจัยและการจัดการความรู้

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.สุภาเพ็ญ ปาณะวัฒนพิสุทธิ)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วันที่อนุมัติ

๑๘. บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง
๑๙. ประวัติผู้วิจัย/ คณะผู้วิจัย
 - ชื่อ (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
 - คุณวุฒิ , ตำแหน่ง , สถานที่ทำงาน , โทรศัพท์
 - ประสบการณ์ในงานวิจัย (หรือมีความชำนาญงานด้านใด)
 - ประวัติการได้รับทุน
 - ผลงานวิจัยที่พิมพ์ออกเผยแพร่
๒๐. ประวัติและผลงานวิจัยของที่ปรึกษา (ถ้ามี)



คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

แบบประเมินงานวิจัยของผู้ทรงคุณวุฒิ

ชื่อโครงการวิจัย.....

หัวข้อการประเมิน	การประเมิน			ข้อเสนอแนะ
	ครบถ้วน	ไม่ครบ	ปรับปรุง	
๑. ชื่อโครงการวิจัย ชัดเจน ครอบคลุมต้องชัดเจนไม่สั้นหรือยาวเกินไป เป็นเรื่องแปลกใหม่ น่าสนใจและมีคุณค่า รวมทั้งมีความสามารถที่จะทำการวิจัยได้				
๒. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา มองปัญหาและวิเคราะห์ ปัญหาอย่างกว้างๆ ลงลึกสู่สภาพทั่วไปของปัญหา เป็นอย่างไร มีปัญหาอะไรเกิดขึ้นบ้าง ประเด็นปัญหาที่ผู้วิจัยศึกษาคืออะไร ระบุว่ามีการศึกษา เกี่ยวกับเรื่องนี้ มาแล้วหรือยัง ที่ได้บ้าง และการศึกษาที่เสนอนี้จะช่วยเพิ่มคุณค่า ต่องานวิจัยนี้ อย่างไร				
๓. วัตถุประสงค์การวิจัย เป็นการบอกจุดมุ่งหมายในการทำวิจัยเรื่องนี้ วัตถุประสงค์ที่ผู้วิจัยตั้ง จะต้องตอบปัญหาการวิจัยที่เขียนขึ้นมาทุกประเด็น				
๔. คำถามของการวิจัย (research question) ตั้งคำถามได้ชัดเจน				
๕. สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี) : เป็นการคาดคะเนผลที่จะได้จากการพิสูจน์ โดยการแสดง ความสัมพันธ์ของตัวแปรที่ทดสอบหรือพิสูจน์ได้ ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการวิจัย ในส่วนของการวิจัยเชิงคุณภาพหรือเชิงสำรวจจะไม่เขียนสมมติฐานการวิจัย				
๖. ขอบเขตการวิจัย : ประกอบด้วย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย เนื้อหาที่ใช้ในการวิจัย ระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย เครื่องมือสำหรับวิจัย				
๗. คำนียามศัพท์ ครบถ้วน				

หัวข้อการประเมิน	การประเมิน			ข้อเสนอแนะ
	ครบถ้วน	ไม่ครบ	ปรับปรุง	
๘. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง : ครบถ้วนตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง ของงานวิจัย โดยแสดงการสำรวจเอกสารที่ตีพิมพ์แล้วอย่างครบถ้วนครอบคลุม ทำให้เชื่อได้ว่าโครงการวิจัยที่เสนอเป็นการวิจัยเพื่อแสวงหาคำตอบความรู้ใหม่อย่างแท้จริง ไม่เป็นการวิจัยซ้ำซ้อนกับองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้วโดยปราศจากข้อค้นพบใหม่				
๙. วิธีดำเนินการวิจัย กระบวนการวิจัยทุกขั้นตอนถูกต้องเหมาะสมตามระเบียบวิธีการวิจัยเป็นที่ยอมรับ				
๑๐. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติที่ใช้ ถูกต้อง เหมาะสม				
๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ประโยชน์ที่จะเกิดจากการนำผลการวิจัยไปใช้ และ ต้องสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายในการวิจัย				
๑๒. เอกสารอ้างอิง หรือบรรณานุกรม ครบถ้วนสมบูรณ์ และตรงกับผลงาน				
๑๓. การพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	มี	ไม่มี		

สรุป

ความเห็น

.....

- สามารถทำวิจัยได้
- สามารถทำวิจัยได้ แต่ควรปรับตามข้อเสนอแนะ
- ไม่ควร ทำวิจัย เนื่องจาก ผิดจริยธรรม ..เป็นการลอกเลียนงานผู้อื่น ไม่เกิดประโยชน์
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ทรงคุณวุฒิ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
แบบฟอร์มพิจารณาโครงการวิจัย ผลงานวิชาการ และงานนวัตกรรมเพื่อขอรับทุน

ชื่อเรื่องวิจัย.....
ผู้วิจัยและคณะ.....
อยู่ในแผนปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> อยู่ในแผนปีงบประมาณ.....ของวิทยาลัยฯ <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในแผนฯ
ภารกิจ.....
ลักษณะโครงการวิจัย สอดคล้องกับประเด็นการวิจัยด้าน <input type="checkbox"/> งานวิจัย ผลงานวิชาการและงานนวัตกรรมบนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือจากสภาพปัญหาสังคม เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม <input type="checkbox"/> งานวิจัย ผลงานวิชาการที่สอดคล้องกับความหลากหลายทางวัฒนธรรมในพื้นที่ <input type="checkbox"/> งานวิจัย ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาและศูนย์ศึกษา (Excellent center) <input type="checkbox"/> งานวิจัย ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอน การเรียนรู้ <input type="checkbox"/> งานวิจัยสถาบันหรือวิจัยในงานประจำ
ประเภทการวิจัย <input type="checkbox"/> วิจัยการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> วิจัยคลินิก/ชุมชน <input type="checkbox"/> วิจัยในงานประจำ/วิจัยสถาบัน
การบูรณาการ <input type="checkbox"/> ไม่บูรณาการ <input type="checkbox"/> บูรณาการกับการเรียนการสอนวิชา <input type="checkbox"/> บูรณาการกับการบริการวิชาการ
ระยะเวลาในการทำวิจัย
งบประมาณ.....บาท <input type="checkbox"/> เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม ควรปรับ.ระบุ.....
คุณภาพงานวิจัย ผลงานวิชาการ และงานนวัตกรรม สามารถในการตีพิมพ์/เผยแพร่ระดับชาติ-นานาชาติ <input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ หน่วยงานภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ <input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้
ผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน กรณีไม่ผ่านระบุข้อควรปรับปรุง
ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อโครงการวิจัย
ข้อสรุป () ควรสนับสนุนทุนการทำวิจัย และไม่จำเป็นต้องปรับแก้ไขใดๆ () ควรสนับสนุนทุนการทำวิจัย แต่ต้องปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ () ไม่ควรให้ทุนสนับสนุน เพราะ.....
ลงชื่อกรรมการวิจัย..... วันที่.....



FR- NKPRU- RES -004

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
แบบสัญญาเงินทุนสนับสนุนการวิจัย การผลิตผลงานวิชาการ และงานนวัตกรรม

เขียนที่....คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาให้ทุนสนับสนุนการวิจัย การผลิตผลงานวิชาการ และงานนวัตกรรมประจำปีการศึกษา ระหว่าง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดย...**อาจารย์ ดร.สุภาเพ็ญ ปาณะวัฒนพิสุทธิ** ตำแหน่ง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” กับ (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....หัวหน้าโครงการวิจัย ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้รับทุน”

ก. การรับทุน

ข้อ ๑ ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนแก่ผู้รับทุน เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัย การผลิตผลงานวิชาการ และงานนวัตกรรม เรื่อง

.....
.....
.....
.....
เป็นเงิน.....บาท (.....)

ข้อ ๒ ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้กับผู้รับทุนเป็นงวดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ดังนี้

งวดที่หนึ่ง อนุมัติเบิกจ่ายเงิน เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินโครงการ หลังจากได้รับการอนุมัติทุน และทำสัญญาการรับทุน โดยแนบโครงร่างวิจัย และ บทที่ ๑ ๒ ๓ ในการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

งวดที่สอง อนุมัติเบิกจ่ายเงิน เป็นเงินร้อยละ ๘๐ ของวงเงินโครงการ เมื่อผลงานวิจัยแล้วเสร็จบทที่ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ แล้ว หรือตำราเสร็จแล้วอย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ของจำนวนบทที่กำหนดในสารบัญ โดยแนบบทรายงานความก้าวหน้า พร้อมทั้งรายงานวิจัยบทที่ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ หรือตำราเสร็จแล้วอย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ของจำนวนบทที่กำหนดในสารบัญ ในการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

งวดที่สาม อนุมัติเบิกจ่ายเงินของวงเงินโครงการที่เหลือทั้งหมด เมื่อผลงานวิจัยแล้วเสร็จบทที่ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ พร้อมบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) หรือ ตำราเสร็จแล้ว พร้อมไฟล์ ให้ฝ่ายวิจัยและการจัดการความรู้ ในการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

หมายเหตุ เอกสาร หลักฐานของการเบิกเงิน ตามระเบียบของการจัดซื้อ จัดจ้าง ระเบียบพัสดุ และระเบียบการเงินการคลัง

ข้อ ๓ ผู้รับทุนต้องผลิตผลงานวิจัย งานวิชาการ และงานนวัตกรรมที่มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์การดำเนินงานวิจัยของ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อ ๔ ผู้รับทุนจะดำเนินการวิจัย ผลิตผลงานวิชาการ และงานนวัตกรรม ให้แล้วเสร็จภายในเดือน นับตั้งแต่ เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.โดยมี รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนการที่ระบุในโครงการ แนบท้ายสัญญา

ข. การดำเนินงาน

ข้อ ๑ หากมีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัย ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบ

ข้อ ๒ ผู้รับทุนจะดำเนินการวิจัยตามวิธีการที่เสนอไว้ในโครงการวิจัยฉบับที่ได้รับอนุมัติ หากไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงาน หรือวิธีการใดๆ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบก่อน ทั้งนี้ผู้ให้ทุนสงวนสิทธิที่จะให้ความเห็นชอบกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการตามความเหมาะสม

ข้อ ๓ ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณนักวิจัยและจริยธรรมการวิจัย

ข้อ ๔ ในกรณีที่ผู้รับทุนมีความจำเป็นไม่ว่าจะในกรณีใดๆ ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับทุนต้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นนั้นให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขออนุมัติขยายเวลา โดยต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา ทั้งนี้ให้ขยายเวลาได้ไม่เกิน ๑๒ เดือน

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้รับทุนมีความจำเป็นไม่ว่าจะในกรณีใดๆ ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จ อันเนื่องมาจากเหตุใดก็ตาม ผู้รับทุนต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นนั้นให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขออนุมัติยุติสัญญา และจะยุติการดำเนินงานตามสัญญาได้ก็ต่อเมื่อผู้ให้ทุนพิจารณาอนุมัติให้ยุติได้เป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น ยกเว้นในกรณีที่ผู้รับทุนรับทุนสนับสนุนไปแล้วไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมด จะต้องดำเนินการวิจัยจนแล้วเสร็จ ไม่สามารถขอยุติสัญญาได้

ค. การรายงานผลการดำเนินการ

ข้อ ๑ การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามโครงการ ผู้รับทุนจะต้องรายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ ๓๐ เมษายน และวันที่ ๓๑ สิงหาคมของทุกปี

ข้อ ๒ เมื่อการดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้รับทุนจะต้องสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมส่งรูปเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์

จำนวน ๓ เล่ม บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมไฟล์ และในกรณีที่เป็นการวิจัยพัฒนาตำรา จะต้องส่งรูปเล่มตำราฉบับสมบูรณ์จำนวน ๕ เล่มให้ผู้ให้ทุน

ง. ผลงาน

ข้อ ๑ ผู้รับทุนยินยอมให้มีการประเมินคุณภาพของผลงาน และยินดีปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ให้ทุนทั้งในขั้นตอนการเสนอโครงการ การดำเนินงานและหรือเมื่อผลงานแล้วเสร็จ เพื่อประโยชน์ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อ ๒ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยนี้ เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ให้ทุน หากผู้รับทุนต้องการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ จะต้องทำความตกลงกับผู้ให้ทุนก่อน ยกเว้นการนำไปตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ

ข้อ ๓ การเผยแพร่ข้อมูลอันเกี่ยวข้องกับการวิจัย การผลิตผลงานวิชาการ และงานนวัตกรรมในแต่ละคราว ผู้รับทุนต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนสนับสนุนจากคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร” หรือแจ้งข้อความดังกล่าวด้วยทุกครั้งสัญญาฉบับนี้ทำขึ้นไว้ ๒ ฉบับ มีความตรงกัน ผู้ให้ทุนและ

ผู้รับทุนได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนาม.....ผู้ให้ทุน
(ดร.สุภาเพ็ญ ปาณะวัฒนพิสุทธิ)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลงนาม.....ผู้รับทุน
(.....)

ลงนาม.....พยาน
(นางสาวสุภาพร ประรัมย์)
หัวหน้าฝ่ายวิจัยและการจัดการความรู้



บันทึกข้อความ

FR- NKPRU- RES -005

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ วันที่

เรื่อง ขอลาไปผลิตผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและงานนวัตกรรม

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เนื่องด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้รับทุนสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัย เรื่อง

..... ปีการศึกษา.....

ขอลาไปผลิตผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... มี

กำหนด.....วัน ระหว่างลาไม่ติดภารกิจในการสอน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้

ที่.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ในการลาครั้งนี้มีผู้รับผิดชอบงานแทนดังนี้

๑.....งาน.....

๒.....งาน.....

๓.....งาน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

งานวิจัยตรวจสอบ

เรื่อง.....

มีผู้ร่วมวิจัย.....คน

ลาแล้ว.....วัน คงเหลือ.....

 ลาได้ ไม่สามารถลาได้

ลงชื่อ..... งานวิจัยผู้ตรวจสอบ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ดร.สุภาเพ็ญ ปาณะวัฒนพิสุทธิ)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ความเห็นหัวหน้างาน.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....



แบบฟอร์มเอกสารชี้แจงข้อมูลสำหรับอาสาสมัครวิจัย

สำหรับโครงการวิจัย.....

เนื่องด้วย ดิฉัน/กระผม (ระบุชื่อ).....

อาจารย์ประจำแผนก/งาน..... คณะพยาบาลศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ทำวิจัยเรื่อง..... โดยมีวัตถุประสงค์ของ

การวิจัยดังนี้ (สามารถระบุเป็นข้อๆ ได้)และ

ผลการวิจัยครั้งนี้เป็นประโยชน์ต่อ (เช่น อาสาสมัคร/สถาบัน/วิชาการ

ส่วนรวม).....

๑. ระบุเหตุผล ความจำเป็นในการเชิญอาสาสมัครเข้าร่วมโครงการวิจัย
๒. อธิบายขั้นตอนการทำวิจัยอย่างง่าย ๆ และเป็นภาษาที่บุคคลทั่วไปเข้าใจได้
๓. กรณีเก็บรวบรวมข้อมูล โดยใช้แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์/การสนทนากลุ่ม/การสังเกตการณ์/การบันทึกภาพหรือวิดีโอ ต้องระบุเวลาที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ระยะเวลาการทำลาย การรักษาความลับ
๔. ระบุสิทธิในการปฏิเสธที่จะไม่ให้ข้อมูล
๕. ระบุความเสี่ยง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับของอาสาสมัครวิจัย และชุมชน
๖. มาตรการในการดูแล การป้องกัน การแก้ไขปัญหาให้แก่อาสาสมัครวิจัยที่เข้าร่วมโครงการ
๗. ค่าตอบแทนชดเชย (ถ้ามี) ในการเข้าร่วมเป็นอาสาสมัครวิจัยของโครงการวิจัยครั้งนี้ ท่านสามารถถอนตัวเมื่อใดก็ได้โดยไม่เสียสิทธิ์ใดๆ ทั้งสิ้นในการ.... (ระบุให้เหมาะสมกับอาสาสมัครวิจัยเช่น ไม่เกิดผลกระทบท่อการปฏิบัติงานของท่าน ไม่มีผลต่อการรักษาพยาบาล อันพึงได้รับในปัจจุบันและในอนาคต ไม่มีผลกระทบท่อการเรียนของท่าน) ไม่ว่าท่านจะเข้าร่วมการวิจัยครั้งนี้หรือไม่ หากท่านมีข้อสงสัยประการใดหรือต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการวิจัย สามารถติดต่อสอบถาม (ระบุชื่อผู้วิจัย).....ได้ที่ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หมายเลขโทรศัพท์.....(ระบุเบอร์โทรศัพท์ที่จะติดต่อได้สะดวก) หากท่านมีปัญหาสงสัยเกี่ยวกับสิทธิของท่านในการเข้าร่วมการวิจัยครั้งนี้ โปรดติดต่อสอบถามได้ที่ งานวิจัยและนวัตกรรม วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ หมายเลขโทรศัพท์.....ต่อ

หมายเหตุ : เอกสารชี้แจงข้อมูลสำหรับอาสาสมัครวิจัย ให้ผู้วิจัยจัดทำปะหน้าแบบสอบถามทุกชุด หรือจัดทำเป็นเอกสารให้อาสาสมัครวิจัยอ่านทำความเข้าใจก่อนเข้าร่วมโครงการวิจัย



FR- NKPRU- RES -007

เอกสารแสดงความยินยอมโดยได้รับการบอกกล่าว

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

ได้รับฟังคำอธิบายจากผู้วิจัยคือ.....เกี่ยวกับการเป็นอาสาสมัครในโครงการวิจัยเรื่อง.....ก่อนที่จะลงนามในใบยินยอมให้ทำการวิจัยนี้ ผู้วิจัยได้อธิบายให้ข้าพเจ้าทราบถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีการ วิจัย รวมทั้งประโยชน์และผลกระทบบที่อาจเกิดขึ้นจากการวิจัยอย่างละเอียด ตลอดจนให้เวลาในการซักถามข้อสงสัยต่างๆ จนเข้าใจ ผู้วิจัยได้ขออนุญาตในการสอบถาม/ทดสอบ/จดบันทึกหรือบันทึกเทปในการสนทนากลุ่ม/การถ่ายภาพ/การ บันทึกวิดีโอ ซึ่งใช้เวลาประมาณ..... นาที/ชั่วโมง เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไป(ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ).....หลังจากนั้นผู้วิจัยจะทำลายข้อมูล/เทป/วิดีโอ ภายในระยะเวลา.....ผู้วิจัยจะนำเสนอข้อมูล/รูปภาพของข้าพเจ้าแก่สาธารณชนในภาพรวมของผลการวิจัยและใช้ประโยชน์ทางวิชาการเท่านั้น

ข้าพเจ้าเข้าร่วมโครงการวิจัยนี้ด้วยความสมัครใจ และข้าพเจ้าสามารถถอนตัวจากการเป็นอาสาสมัครโครงการวิจัยนี้เมื่อใดก็ได้ถ้าข้าพเจ้าปรารถนาโดยไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อข้าพเจ้าทั้งสิ้น (กรณีการวิจัยทางคลินิก...ผู้วิจัยรับรองว่าหากเกิดอันตรายใดๆ จากการวิจัยดังกล่าว อาสาสมัครวิจัยจะได้รับการรักษาพยาบาลโดยไม่คิดมูลค่า และได้รับการชดเชยรายได้ที่สูญเสียไประหว่างการรักษาพยาบาลดังกล่าว ตลอดจนเงินทดแทนการบาดเจ็บ/พิการที่อาจเกิดขึ้น และระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลหรือการชดเชยดังกล่าว) ข้าพเจ้าสามารถติดต่อผู้วิจัย (ระบุชื่อผู้วิจัย).....ได้ที่ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หมายเลขโทรศัพท์..... (ระบุเบอร์โทรศัพท์ที่จะติดต่อได้สะดวก)

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นแล้วและได้ลงนามในใบยินยอมนี้ด้วยความเต็มใจ หรือข้าพเจ้าไม่สามารถเขียนหนังสือได้ แต่ผู้วิจัยได้อ่านข้อความในใบยินยอมนี้ให้ข้าพเจ้าฟังจนเข้าใจ และข้าพเจ้าจึงได้พิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นหลักฐาน

ลงนาม.....อาสาสมัครวิจัย

(.....)

วันที่.....

ลงนาม.....ผู้วิจัย

(.....)

วันที่.....

ลงนาม.....พยาน

(.....)

วันที่.....

ลงนาม.....พยาน

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ :

๑. ในกรณีที่อาสาสมัครยังไม่บรรลุนิติภาวะ ผู้วิจัยต้องทำเอกสารชี้แจงสำหรับเด็กที่เป็นอาสาสมัครวิจัย โดยใช้ภาษาที่เด็กสามารถเข้าใจได้ พร้อมเอกสารแสดงความยินยอมโดยได้รับการบอกกล่าวสำหรับบิดามารดาหรือผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายด้วย

๒. ในกรณีที่อาสาสมัครเข้าร่วมวิจัยไม่สามารถตัดสินใจเองได้ (เช่น โรควิต หมดสติ) ให้บิดามารดาหรือผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายเป็นผู้ลงนามยินยอมแทน

(ตัวอย่าง)

หนังสือรับรองการนำผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

ที่.....

หน่วยงาน.. ..

วันที่.....เดือนพ.ศ.

เรื่อง ตอบรับการนำผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/ผลและงานนวัตกรรมให้หน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรโดย...ชื่อผู้วิจัยและคณะได้
ศึกษาวิจัยเรื่อง.....
และผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/ผลและงานนวัตกรรมนี้ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ (บุคคล/หน่วยงาน)
.....ได้นำผลงานวิจัย/ผลงาน
วิชาการ/ผลและงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ดังนี้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่าง แบบบันทึกข้อความรายงานความก้าวหน้าการผลิตผลงานวิจัยวิชาการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการผลิตผลงานวิจัย

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เนื่องด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้รับทุนสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัย วิชาการเรื่อง

ปีการศึกษา.....ได้รับอนุมัติเงินสนับสนุนจำนวน..... บาท

เบิกจ่ายไปแล้วจำนวน.....บาท คงเหลือ.....บาท

กำลังดำเนินการวิจัย/ผลิตผลงานวิชาการในขั้นตอน

- ๑. ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
- ๒. เก็บข้อมูลผลการวิจัย
- ๓. วิเคราะห์ข้อมูล
- ๔. จัดทำบทที่ ๓-๕
- ๕ .เขียนบทความวิจัย
- ๖ จัดทำบทที่ ๑-๕ พร้อมบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์

(แนบหลักฐานผลการดำเนินงานเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนการวิจัย)

ความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการ

ตรวจสอบหลักฐานแล้ว กำลังดำเนินการในขั้นตอนข้อ

ที่.....

เห็นสมควรให้เบิกจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย

ได้ร้อยละ.....คิดเป็นเงินไม่เกิน.....บาท

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภาพร ปรารมย์..)

หัวหน้าฝ่ายวิจัยและการจัดการความรู้

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ดร.สุภาพีญา ปาณะวัฒน์พิสุทธิ์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตัวอย่าง แบบบันทึกข้อความขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้าง/จัดซื้อ

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เนื่องด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดจ้าง/จัดซื้อ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|------------------|
| <input type="checkbox"/> ๑. ถ่ายเอกสาร | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="checkbox"/> ๒. ถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม | จำนวน.....เล่ม |
| <input type="checkbox"/> ๓. ซื้อวัสดุสำนักงาน | จำนวน.....รายการ |
| <input type="checkbox"/> ๔. ซื้อวัสดุ | จำนวน.....รายการ |
| <input type="checkbox"/> ๕. อื่นๆ ระบุ..... | |

โดยใช้งบประมาณ หมวด

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ |
| <input type="checkbox"/> อุดหนุนทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> สนับสนุนจากภายนอก |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... |

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ๑. แบบโครงการวิจัย/ผลิตผลงานวิชาการ (ฉบับตัวจริง)

- อนุมัติให้ดำเนินการจ้าง
 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(ดร.สุภาเพ็ญ ปาณะวัฒน์พิสุทธิ์)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตัวอย่าง แบบบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัย ฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัย

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เนื่องด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้รับทุนสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยผลงานวิชาการและงานนวัตกรรมวิชาการเรื่อง

ในปีการศึกษา.....ได้รับอนุมัติเงินสนับสนุนจากหมวด.....จำนวน.....บาท

(.....) เบิกจ่ายไปแล้วจำนวน.....บาท(.....)

คงเหลือ..... บาท (.....)

เพื่อดำเนินการวิจัยดังกล่าว จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและงานนวัตกรรมให้แก่ข้าพเจ้า ดังรายการต่อไปนี้

๑. ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร จำนวน.....หน้าๆ ละ ๒๐ บาท เป็นเงิน.....บาท
 ๒. ค่าถ่ายเอกสารวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวน..... หน้าๆ ละ ๐.๕๐ บาท เป็นเงิน.....บาท
 ๓. ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มเอกสารจำนวน.....เล่มๆ ละ.....บาท เป็นเงิน..... บาท
 ๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์จำนวน.....รายการ เป็นเงิน.....บาท
 ๕. อื่นๆ ระบุ.....เป็นเงิน.....บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (จำนวนเงินเป็นตัวอักษร)

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการ

ตรวจสอบแล้วเป็นโครงการในแผนฯ และผลงานแล้ว

เสร็จดังหลักฐานที่แนบมาด้วย

ลงชื่อ.....

(.....)

งานการเงิน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภาพร ปราบรมย์..)

หัวหน้าฝ่ายวิจัยและการจัดการความรู้

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ดร.สุภาพเทัญ ปาณะวัฒน์พิสุทธิ์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

หมายเหตุ : กรณีที่งานวิจัยยังไม่แล้วเสร็จให้แนบบันทึกข้อความรายงานความก้าวหน้าและหลักฐานการดำเนินงาน
กรณีที่งานวิจัยแล้วเสร็จให้ส่งหลักฐาน บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ รายงานวิจัย ๓ เล่มพร้อมไฟล์